



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

SATF Scuola di scienze agrarie, forestali, alimentari ed ambientali

CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN “TECNOLOGIE AGRARIE” E “SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE” VERBALE 1 del 25 Gennaio 2021

Il giorno 25 del mese di Gennaio dell'anno duemilaventuno alle ore 17:00 giusta convocazione del giorno 19/01/2021 (prot. 91/II/14), in modalità telematica (Google Meet) si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Pratiche studenti;
3. Assegnazione tutor studenti iscritti al 31 dicembre 2020;
4. Calendario sedute del Consiglio anno 2021;
5. Approvazione RAA;
6. Offerta formativa;
7. Questionario laureandi;
8. Organizzazione didattica;
9. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni;
10. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Assente Giustificato
1.	AMATO Mariana	X		
2.	BATTAGLIA Donatella	X		
3.	CAMELE Ippolito	X		
4.	CANDIDO Vincenzo		X	
5.	CECCHINI Stefano	X		
6.	COPPOLA Adele	X		
7.	D'ANTONIO Paola		X	
8.	DI GREGORIO Paola	X		
9.	DI TRANA Adriana	X		
10.	GAMBACORTA Emilio	X		
11.	GIOIA Tania	X		
12.	LANGELLA Emilia	X		
13.	LOGOZZO Giuseppina	X		
14.	LOVELLI Stella	X		
15.	NAPOLITANO Fabio		X	
16.	NICASTRO Maria Gabriella	X		
17.	NUZZACI Maria	X		



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

SAFE Scuola di scienze agrarie, forestali, alimentari ed ambientali

18.	PACELLI Corrado	X		
19.	PERNA Annamaria		X	
20.	PERRETTI Biagio	X		
21.	RANDO Andrea	X		
22.	RICCIARDI Annamaria		X	
23.	RIVELLI Anna Rita	X		
24.	ROSATI Leonardo		X	
25.	SCOPA Antonio	X		
26.	SOFO Adriano	X		
27.	ADDUCI Giuseppe Pio		X	
28.	DI BELLA Giovanbattista		X	
29.	MAROLDA Gerardo Luigi	X		
30.	SILEO Domenico		X	

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Studi a cui afferiscono i Corsi di Studio in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE), Prof.ssa Donatella BATTAGLIA, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante la Dott.ssa Emilia Langella.

Alle ore 15.30 constatato che sussiste il numero legale, la Coordinatrice dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n. 1 all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si passa al punto successivo.

2. Pratiche studenti

2.1 Richiesta assegnazione elaborato finale/tesi/relatore

Sono pervenute le seguenti richieste di assegnazione tesi e relatore, istruite da apposita commissione come di seguito riportato:

Studente	XXXXX matr. 58327
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Sostenibilità dell'allevamento da latte in Basilicata "Il caso della Pezzata rossa italiana"
Relatore	Ada BRAGHIERI
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 62068
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Confronto tra diverse modalità di propagazione in cultivar di Passiflora spp
Relatore	Donato CASTRONUOVO
Correlatore	Vincenzo CANDIDO
Parere del Consiglio	Approvato



Il Consiglio, all'unanimità, approva.

2.2 Integrazione pratica equipollenza XXXXX

La Coordinatrice ricorda che nel Consiglio del 21/07/2020 si era deliberato quanto segue:

*“La Coordinatrice riferisce che dalla Segreteria Studenti è pervenuta la richiesta dello studente **XXXXXX**, assunta agli atti con prot. n. 816 del 24/06/2020, il quale chiede la valutazione della propria carriera al fine di ottenere l'equipollenza del titolo di studio posseduto con la Laurea Magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie.*

Il Consiglio, esaminati i documenti allegati alla richiesta, rileva che manca la copia del titolo di "Licence". Pertanto il Consiglio chiede l'integrazione della documentazione.”

E che nel, Consiglio del 7/12/2020 si era deliberato quanto segue:

“.....Il richiedente ha provveduto a integrare la documentazione.

Dopo ampia discussione il Consiglio decide di affidare alla Prof.ssa Adriana Di Trana e al Prof. Andrea Rando il compito di esaminare la pratica, verificando il soddisfacimento dei requisiti minimi per la classe di laurea e gli esami acquisiti nei settori caratterizzanti. “

I Proff. Di Trana e Rando riferiscono al Consiglio che **XXXXXX** ha una laurea di primo livello in Biologia con un indirizzo in fisiologia delle piante. Nel primo livello non è stato sostenuto alcun insegnamento di indirizzo agrario. Considerando gli insegnamenti sostenuti nel corso di laurea magistrale (di cui si chiede l'equipollenza) e l'assenza di conoscenze acquisite nel precedente livello di studi, si nota che mancano alcune conoscenze/competenze importanti nella gestione delle colture o nella gestione delle produzioni zootecniche, inoltre mancano le conoscenze riguardanti il bilancio dell'azienda agraria e l'estimo. Infine si ritiene che il richiedente dovrebbe dimostrare di conoscere la lingua italiana. L'equipollenza può quindi essere riconosciuta se il richiedente, oltre a presentare un attestato di conoscenza della lingua italiana, sostiene gli esami di Estimo e di Economia agraria (se sostenuto presso altri Atenei il programma deve riguardare l'economia dell'azienda agraria e il bilancio), nonché uno dei due seguenti pacchetti di insegnamenti:

1. coltivazioni erbacee, orticoltura, arboricoltura speciale, difesa integrata delle colture;
2. zootecnica generale e miglioramento genetico, zootecnica speciale, nutrizione e alimentazione animale.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3. Assegnazione tutor studenti iscritti al 31 dicembre 2020

La Coordinatrice comunica di aver ricevuto l'elenco (situazione dal 11 Novembre 2020 al 31 Dicembre 2020) degli studenti immatricolati al I anno del Corso di Laurea in Tecnologie Agrarie e Scienze e Tecnologie Agrarie. Sulla base degli elenchi pervenuti, si è proceduto con l'assegnazione dei tutor come di seguito riportato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA BASILICATA

SATF Scuola di scienze agrarie, forestali, alimentari ed ambientali

Studenti iscritti alla Laurea Triennale a.a. 2020/2021 dal 11/11/2020 al 31/12/2020):

MATR.	COGNOME	NOME	TUTOR
62565	XXXXX	XXXXX	Prof. Biagio Perretti

Studenti iscritti alla Laurea Magistrale a.a. 2020/2021 dal 11/11/2020 al 31/12/2020):

MATR.	COGNOME	NOME	TUTOR
63259	XXXXX	XXXXX	Prof.ssa Adele Coppola
63258	XXXXX	XXXXX	Prof.ssa Annarita Rivelli

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

4. Calendario sedute del Consiglio anno 2021

La Coordinatrice, per una migliore organizzazione e sulla base della calendarizzazione dei Consigli di Struttura, propone il seguente calendario indicativo delle date dei Consigli di Corso di Studio per l'anno 2021 con possibilità di variazione in funzione degli impegni dei componenti del CcdS.

Consiglio di Struttura	Consiglio Cds TA - STA
martedì 26 gennaio 2021	
mercoledì 24 febbraio 2021	Mercoledì 17 febbraio 2021
mercoledì 17 marzo 2021	Mercoledì 10 marzo
mercoledì 21 aprile 2021	Mercoledì 14 aprile
mercoledì 19 maggio 2021	Mercoledì 12 maggio
mercoledì 16 giugno 2021	Mercoledì 9 giugno
mercoledì 21 luglio 2021	Mercoledì 14 luglio
mercoledì 15 settembre 2021	Martedì 14 settembre
mercoledì 20 ottobre 2021	Mercoledì 13 ottobre
mercoledì 17 novembre 2021	Mercoledì 10 novembre
mercoledì 15 dicembre 2021	Martedì 14 dicembre

Il Consiglio, all'unanimità, approva.



5. Approvazione RAA

La coordinatrice illustra il Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA) per il corso di studi in Tecnologie Agrarie (TA), elaborato dalla Commissione del riesame. Dopo ampia discussione il Consiglio unanime approva il RAA del Corso di studi in TA. Il documento è parte integrante del presente verbale (Allegato 1).

La coordinatrice illustra, quindi, il RAA elaborato dalla Commissione del Riesame per il Corso di studi in Scienze e Tecnologie Agrarie. Dopo ampia discussione il Consiglio unanime approva. Il documento è parte integrante del presente verbale (Allegato 2).

6. Offerta formativa

Il punto viene ritirato.

7. Questionario laureandi

La Coordinatrice propone delle modifiche al questionario che viene somministrato ai laureandi. Tali modifiche prevedono, innanzitutto, una diversificazione dei questionari da somministrare ai laureandi della triennale e a quelli della magistrale. Inoltre viene proposta al Consiglio una diversa modalità di somministrazione dei questionari stessi: i questionari saranno preparati con i Moduli di Google e al laureando sarà inviato un link con invito alla compilazione.

Il Consiglio unanime approva i nuovi questionari, allegati al presente verbale (allegati 3 e 4) e la nuova modalità di erogazione. Il Consiglio affida alla Prof.ssa Adele Coppola il compito di preparare i questionari nella versione on line.

8. Organizzazione didattica

8.1 openbadge: la coordinatrice ricorda al Consiglio che è necessario definire una procedura per l'accesso degli studenti al progetto di Open Badge. Dopo ampia discussione il Consiglio dà mandato alla Coordinatrice di porre il problema agli altri coordinatori di corso di studi della SAFE per elaborare una procedura comune.

8.2 tirocinio magistrale: La Coordinatrice richiama l'attenzione del Consiglio sulla necessità di regolamentare il tirocinio, previsto nella magistrale nell'ambito dei CFU a scelta. A questo fine risulta necessario, innanzitutto, definire le caratteristiche della struttura ospitante. Viene aperta la discussione.

Dalla discussione emerge quanto segue:

1. non sembra opportuno restringere la tipologia alle sole aziende agrarie;
2. le strutture che si candidano ad ospitare il tirocinante dovrebbero avere almeno un dipendente laureato in Scienze agrarie;
3. La convenzione con il soggetto ospitante dovrebbe essere sul singolo progetto di tirocinio o, almeno, il progetto di tirocinio presentato al Consiglio per l'approvazione, dovrebbe essere ben articolato e dettagliato e concordato con il soggetto ospitante.



Il consiglio dibatte sulla possibilità di sviluppare i progetti di tirocinio presso lo studio di un singolo agronomo. Questa possibilità offre la possibilità di fare esperienza nell'ambito delle attività caratteristiche della libera professione ma, come punto negativo, è molto probabile che si crei un rapporto di cooptazione o di competizione con il tirocinante.

Al termine della discussione il Consiglio unanime decide di aggiornare il punto nel prossimo consiglio.

9. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

- 13 gennaio 2021 è stato inviato un messaggio agli studenti iscritti al primo anno della triennale per informarli dell'avvenuta assegnazione dei tutor. Nel messaggio è stato spiegato brevemente il ruolo del docente tutor. Inoltre, alla mail è stato allegato il vademecum.
- Per facilitare la condivisione dei verbali è stata creata una cartella su google drive condivisa con tutti i membri del Consiglio di Corso di Studi.

10. Varie ed eventuali.

Il Prof Scopa, in considerazione di quanto riportato all'odg del consiglio di Struttura, relativamente al punto riguardante i regolamenti per l'offerta formativa depositati sul drive, ritiene opportuno evidenziare che relativamente a quanto riportato nella parte che riguarda gli **Obblighi formativi aggiuntivi** viene riportata una frase che a suo parere debba essere eliminata ovvero la possibilità, per gli studenti che si iscrivono al 3° anno, della cancellazione di ufficio degli OFA. Pertanto, il Prof Scopa chiede che il Consiglio possa riesaminare tale punto e ne chiede una riflessione in CdL in quanto questo passaggio sarebbe discriminante verso gli studenti dei primi anni che si impegnano a conseguire gli **Obblighi formativi aggiuntivi** attribuiti all'atto dell'iscrizione al primo anno.

Null'altro essendovi da discutere, la Coordinatrice dichiara sciolta la seduta alle ore 18,46.

Il Segretario
(Dott.ssa Emilia LANGELLA)

La Coordinatrice
(Prof. ssa Donatella BATTAGLIA)