



CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
“TECNOLOGIE AGRARIE” E “SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE”
VERBALE 3 del 16 Marzo 2021

Il giorno 3 del mese di Marzo dell'anno duemilaventuno alle ore 15:30 giusta convocazione del giorno 9/03/2021 (prot. 380/II/14), in modalità telematica (Google Meet) si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari per discutere il seguente ordine del giorno

1. Comunicazioni;
2. Pratiche studenti;
3. Organizzazione didattica;
4. Assicurazione della Qualità;
5. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni;
6. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Assente Giustificato
1.	AMATO Mariana	X		
2.	BATTAGLIA Donatella	X		
3.	CAMELE Ippolito	X		
4.	CANDIDO Vincenzo			
5.	CECCHINI Stefano	X		
6.	COPPOLA Adele	X		
7.	D'ANTONIO Paola	X		
8.	DI GREGORIO Paola	X		
9.	DI TRANA Adriana	X		
10.	GAMBACORTA Emilio	X		
11.	GIOIA Tania	X		
12.	LANGELLA Emilia	X		
13.	LOGOZZO Giuseppina	X		
14.	LOVELLI Stella	X		
15.	NAPOLITANO Fabio	X		
16.	NICASTRO Maria Gabriella			X
17.	NUZZACI Maria	X		
18.	PACELLI Corrado	X		
19.	PERNA Annamaria			X
20.	PERRETTI Biagio	X		
21.	RANDO Andrea			X
22.	RICCIARDI Annamaria	X		
23.	RIVELLI Anna Rita	X		
24.	ROSATI Leonardo	X		



25.	SCOPA Antonio	X		
26.	SOFO Adriano	X		
27.	ADDUCI Giuseppe Pio			X
28.	DI BELLA Giovanbattista			X
29.	MAROLDA Gerardo Luigi	X		
30.	SILEO Domenico			X

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Studi a cui afferiscono i Corsi di Studio in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE), Prof.ssa Donatella BATTAGLIA, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Emilia Langella.

Alle ore 15:35, constatato che sussiste il numero legale, la Coordinatrice dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n. 1 all'ordine del giorno.

1. Comunicazioni

Non essendoci comunicazioni si passa alla discussione del punto successivo.

2. Pratiche studenti

2.1 Richiesta assegnazione elaborato finale/tesi/relatore

Sono pervenute le seguenti richieste di assegnazione tesi e relatore, istruite da apposita commissione come di seguito riportato:

Studente	XXXXX matr. 16266
Corso di Studio	Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Lepidotteri e conservazione della biodiversità
Relatore	Donatella BATTAGLIA
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 49437
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Accrescimento e aspetti produttivi del rafano rusticano in ambiente mediterraneo
Relatore	Anna Rita RIVELLI
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 50802
Corso di Studio	Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Concimazioni a rateo variabile: elaborazione mappe di prescrizione e macchine e tecnologie per la distribuzione
Relatore	Paola D'ANTONIO
Correlatore	Francesco Saverio LOPINTO



Parere del Consiglio	Approvato
----------------------	-----------

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

2.2 Richiesta accreditamento attività lavorativa ai fini del Tirocinio

È pervenuta, da parte dello studente **XXXXX**, matr. **50802**, una richiesta di accreditamento, ai fini del tirocinio, di attività lavorativa svolta presso EUGEA MEDITERRANEA S.P.A. dal 29/07/2019 al 24/09/2019 e dal 27/07/2020 al 5/10/2020 con le seguenti mansioni:

Operaio con mansione di addetto al controllo qualità per lo svolgimento dell'attività di controllo pesi nell'anno 2019 e accettazione materia prima nell'anno 2020.

Verificata la congruità dell'argomento con gli obiettivi formativi del corso, il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Consiglio, sulla base delle mansioni svolte dallo studente presso l'azienda in questione, designa il Prof. Vincenzo CANDIDO quale tutor universitario ai fini della stesura della relazione finale di tirocinio.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

2.3 Approvazione Progetti tirocinio formativo

Sono pervenute le richieste di approvazione di progetto di tirocinio formativo, istruite dall'apposita commissione, come di seguito riportato:

Studente	XXXXX matr. 50920
Progetto n.	TR5826
Struttura Ospitante	Scuola di Scienze Agrarie Forestali Alimentari ed Ambientali
Tutor Universitario	Biagio PERRETTI
Tutor Aziendale	Gennaro VENTURA
Obiettivi Formativi	Sviluppo di prodotti turistici fondanti sul paesaggio rurale ed urbano rurale
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 58226
Progetto n.	TR5822
Struttura Ospitante	Fertenia Srl
Tutor Universitario	Adriano SOFO
Tutor Aziendale	Valerio CONZA
Obiettivi Formativi	Acquisire e sviluppare nello studente competenze in conoscenze e analisi pratiche attraverso l'interazione tra capacità teoriche acquisite e contesto organizzativo in cui opera l'azienda del settore.
Attività previste	Interazione tecnico-pratica dello studente nelle applicazioni e nei benefici che i biostimolanti e i chelati di ferro apportano nelle principali colture ortofrutticole.



Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio	Elaborato finale
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 57088
Progetto n.	TR5830
Struttura Ospitante	Battifarano Francesco Paolo – Impresa individuale
Tutor Universitario	Vitale NUZZO
Tutor Aziendale	Francesco Paolo BATTIFARANO
Obiettivi Formativi	Gestione del vigneto, interventi di potatura verde
Attività previste	Rilievi sullo sviluppo della chioma
Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio	Incontri quindicinali con il tutor universitario e con il tutor dell'azienda
Parere del Consiglio	Approvato

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3. Organizzazione didattica

La Coordinatrice ricorda al Consiglio che occorre organizzare una procedura per permettere agli studenti di accedere all'open badge in Agricoltura di Precisione. I coordinatori di Corso di Studio della SAFE e la Prorettrice alla didattica hanno concordato che questa procedura preveda la nomina di un referente. Il referente avrà il compito di raccogliere la richiesta di partecipare al progetto "open badge" da parte degli studenti, definendo con loro l'argomento specifico, individuando i docenti che, per le loro competenze, possono seguire lo studente a sviluppare il progetto concordato e acquisendone la disponibilità. Il referente manterrà inoltre i rapporti con la prorettrice alla didattica, comunicando a quest'ultima i nominativi degli studenti che hanno sviluppato il progetto assegnato e lo hanno presentato alla Commissione esaminatrice, acquisendo così il titolo.

La Coordinatrice, inoltre, informa il Consiglio di aver acquisito la disponibilità della Prof.ssa Paola D'antonio a svolgere il ruolo di referente.

Il Consiglio unanime approva e nomina la Prof.ssa D'Antonio referente per l'Open Badge in Agricoltura di precisione.

4. Assicurazione della Qualità

4.1 Consultazioni parti sociali Corso di Laurea Magistrale in STA

La Coordinatrice richiama l'attenzione del Consiglio sul fatto che la Commissione per il riesame, riunitasi il giorno 5 marzo 2021, ritiene sia necessario organizzare una riunione del Comitato d'indirizzo entro maggio 2021 al fine di acquisire elementi necessari e informazioni utili e aggiornate sulle funzioni e sulle competenze dei profili professionali che il CdS prende come riferimento. Inoltre la Commissione del riesame ha proposto che, prima della convocazione del Comitato d'indirizzo, venga fatta un'indagine ampia presso associazioni e organizzazioni di produttori agricoli, aziende che producono i fattori di produzione e enti pubblici, attraverso la proposta di un questionario e/o attraverso interviste. Questa



indagine, secondo la proposta della Commissione del Riesame, dovrebbe concludersi entro la fine di aprile. Il verbale della Commissione del riesame è allegato al presente verbale (Allegato 1).

Dopo ampia discussione il Consiglio unanime approva la proposta della Commissione del Riesame.

La Convocazione del Comitato d'indirizzo sarà fatta, come da regolamento, dalla Coordinatrice del Corso di Studi. La Coordinatrice, inoltre, propone che la responsabilità dell'azione di indagine mediante questionario e/o interviste sia affidata alla Prof.ssa Adele Coppola. Il Consiglio unanime approva la proposta.

La Coordinatrice chiede quindi al Consiglio di collaborare con la Prof.ssa Coppola fornendo contatti utili. Alle ore 16.41 entra la Prof.ssa Nuzzaci.

4.2 Relazione sullo stato di avanzamento delle azioni intraprese per il superamento delle segnalazioni effettuate dalla CEV

La Coordinatrice riferisce al Consiglio che il PQA, con lettera del 9 febbraio 2021, ha chiesto una relazione sullo stato di avanzamento delle azioni intraprese per il superamento delle segnalazioni effettuate dalla CEV relativamente al Corso di Studi in Scienze e Tecnologie Agrarie. La Commissione per il riesame ha provveduto a preparare la relazione richiesta secondo lo schema inviato dal PQA. Tale relazione è stata inviata per e-mail a tutti i componenti del Consiglio di Corso di Studi. La Coordinatrice illustra, quindi, la relazione e apre la discussione.

Dopo ampia discussione il Consiglio unanime approva la relazione che sarà inviata, come richiesto, al PQA. La relazione è allegata al presente verbale e ne fa parte integrante (Allegato 2).

4.3 Open day

La Coordinatrice informa il Consiglio sulle iniziative del CAOS per l'orientamento. In particolare, come l'anno scorso, saranno organizzati dei webinar, uno per struttura primaria, nel periodo tra il 12 e il 15 aprile. Ogni Corso di Studi avrà a disposizione 15 minuti. La Coordinatrice chiede di costituire un gruppo di lavoro per preparare il webinar e aggiornare la pagina web dell'orientamento. Le prof.sse Amato Mariana, Logozzo Giuseppina e Tania Gioia si rendono disponibili per questo gruppo di lavoro.

4.4 Relazione della Commissione Paritetica Docenti – Studenti

La Coordinatrice porta all'attenzione del Consiglio i risultati dell'analisi della Relazione della Commissione Paritetica Docenti -Studenti fatta dalla Commissione del Riesame il giorno 5 marzo. In particolare la Commissione del Riesame ritiene che il Consiglio debba discutere sui seguenti punti:

- modalità di monitoraggio delle schede di trasparenza;
- organizzazione di altre forme di pubblicizzazione dei risultati dei questionari degli studenti;
- misure correttive relative agli abbandoni (principalmente corso di studi triennale);
- pagina web del corso di studi.

Viene discusso il punto riguardante il monitoraggio delle schede di trasparenza. Interviene la Prof.ssa Rivelli rilevando che i ritardi nella compilazione della scheda di trasparenza riguardano principalmente i docenti che, secondo il regolamento, non fanno parte del Consiglio del Corso di Studi (docenti a contratto e docenti afferenti ad altre strutture). Probabilmente ci sono problemi nel flusso d'informazioni e propone di invitare a partecipare ai consigli anche i docenti che non ne fanno parte.



Tale proposta viene valutata positivamente dal Consiglio e la Coordinatrice provvederà a metterla in atto.

Gli altri punti attenzionati dalla Commissione paritetica docenti studenti saranno oggetto di discussione in un prossimo Consiglio.

5. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

Attività seminariali che coinvolgono esponenti del mondo della produzione, dei servizi e delle professioni: Nell'ambito del Corso di Difesa integrata sono stati organizzati i seguenti seminari:

- “La protezione delle piante - Evoluzione Europea nelle norme e nella tecnica” - 12 gennaio 2021- a cura del Dott. Arturo CAPONERO (Responsabile del Servizio Fitosanitario dell'Agencia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura della Regione Basilicata).
- “I modelli previsionali nella lotta alle malattie delle piante”- 13 gennaio 2021 - a cura della Dott.ssa Camilla Nigro (funzionario dell'Agencia Lucana Sviluppo e Innovazione in Agricoltura della Regione Basilicata).

Inoltre gli studenti sono stati invitati a partecipare al convegno “Aiutiamo la logistica a migliorare la shelf-life dei prodotti ortofrutticoli” organizzato dall'Università di Pisa per il giorno 25 marzo 2021.

6. Varie ed eventuali.

Null'altro essendovi da discutere, la Coordinatrice dichiara sciolta la seduta alle ore 17:07.

Redatto, letto ed approvato seduta stante.

Il Segretario
(Dott.ssa Emilia LANGELLA)

La Coordinatrice
(Prof.ssa Donatella BATTAGLIA)