



CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
“TECNOLOGIE AGRARIE” E “SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE”
VERBALE 5 del 26 Maggio 2021

Il giorno 26 del mese di Maggio dell'anno duemilaventuno alle ore 17:00 giusta convocazione del giorno 18/05/2021 (prot. 702/II/14) e nota di rinvio del 20/05/2021 (prot. 723/II/14), in modalità telematica (Google Meet) si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari per discutere il seguente ordine del giorno

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni;
3. Pratiche studenti;
4. Schede SUA-C.d.S. 2021/2022;
5. Organizzazione didattica;
6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Assente Giustificato
1.	AMATO Mariana	X		
2.	BATTAGLIA Donatella	X		
3.	CAMELE Ippolito		X	
4.	CANDIDO Vincenzo	X		
5.	CECCHINI Stefano	X		
6.	COPPOLA Adele	X		
7.	D'ANTONIO Paola		X	
8.	DI GREGORIO Paola	X		
9.	DI TRANA Adriana	X		
10.	GAMBACORTA Emilio	X		
11.	GIOIA Tania	X		
12.	LANGELLA Emilia	X		
13.	LOGOZZO Giuseppina	X		
14.	LOVELLI Stella	X		
15.	NAPOLITANO Fabio	X		
16.	NICASTRO Maria Gabriella	X		
17.	NUZZACI Maria	X		
18.	PACELLI Corrado	X		
19.	PERNA Annamaria		X	
20.	PERRETTI Biagio	X		
21.	RANDO Andrea	X		
22.	RICCIARDI Annamaria			X



23.	RIVELLI Anna Rita	X		
24.	ROSATI Leonardo	X		
25.	SCOPA Antonio		X	
26.	SOFO Adriano	X		
27.	ADDUCI Giuseppe Pio		X	
28.	DI BELLA Giovanbattista		X	
29.	MAROLDA Gerardo Luigi	X		
30.	SILEO Domenico	X		

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Studi a cui afferiscono i Corsi di Studio in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE), Prof.ssa Donatella BATTAGLIA, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Emilia Langella.

Alle ore 17:05, constatato che sussiste il numero legale, la Coordinatrice dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n. 1 all'ordine del giorno.

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente

Il Coordinatore ricorda che il verbale della seduta precedente è pubblicato nella cartella condivisa (solo per gli aventi titolo) su Google Drive.

Il Consiglio esprime dei dubbi sulla procedura della presa d'atto, ritenendo che il verbale debba essere approvato seduta stante o nella seduta successiva del Consiglio e invita la Coordinatrice a chiarire questo aspetto con il Settore della Didattica.

La Coordinatrice, recependo la richiesta del Consiglio, chiede di approvare le pratiche studenti, che hanno carattere di urgenza, mentre gli altri punti all'ordine del giorno saranno rimandati in attesa di un chiarimento sulla procedura.

2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni

Non ci sono comunicazioni

3. Pratiche studenti

3.1 Richiesta assegnazione elaborato finale/tesi/relatore

Sono pervenute le seguenti richieste di assegnazione tesi e relatore, istruite da apposita commissione come di seguito riportato:

Studente	XXXXXX matr. 54606
Corso di Studio	Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Valutazione della capacità acidificante di colture naturali e commerciali in latti ottenuti da bovine alimentate con o senza tannini microincapsulati
Relatore	Anna Maria Ricciardi



Correlatore	Teresa Zotta
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 53408
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	I vettori di Xylella fastidiosa
Relatore	Donatella BATTAGLIA
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 60545
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Agricoltura sostenibile e fame zero: l'importanza strategica della biodiversità in lenticchia. "Sustainable agriculture and zero hunger: the strategic importance of biodiversity in lentils"
Relatore	Tania GIOIA
Correlatore	Giuseppina Logozzo, Stefania Marzario
Parere del Consiglio	Approvato

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Alle ore 17.40 entra il Prof. Napolitano

3.2 Richieste convalida esami

Sono pervenute richieste di convalida dell'esame di Abilità Informatiche, istruita dall'apposita commissione, come di seguito riportato:

Studente	XXXXX matr. 59507
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie (LM69)- (a.a. 2020/2021 II anno)
Esame da convalidare	Abilità Informatiche 3 CFU
Attestato conseguito	Eipass 7 moduli User presso Eipass (European Informatics Passport)
Parere del Consiglio	Approvato

Il Consiglio, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento del Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Agrarie, all'unanimità approva.

Studente	XXXXX matr. 60800
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie (LM69)- (a.a. 2020/2021 II anno)
Esame da convalidare	Abilità Informatiche 3 CFU
Attestato conseguito	ECDL IT- Security (I modulo) presso AICA (Associazione per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)
Parere del Consiglio	NON Approvato



Il Consiglio, considerato che il certificato prodotto è relativo ad un solo modulo dei quattro previsti dal Regolamento del Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Agrarie Coorte 2019/2020 che cita: “ Per l'acquisizione dei 3 CFU relativi alle abilità informatiche possono essere riconosciuti, a giudizio del Consiglio di Corso di Studio, eventuali corsi seguiti presso enti esterni all'Università ovvero la convalida di un diploma rilasciato da un istituto riconosciuto AICA che attesti le abilità previste per i primi quattro livelli dell'ECDL (European Computer Driving License)”, all'unanimità non approva .

Il Consiglio però invita lo studente ad acquisire i 3 moduli mancanti del ECDL IT e, successivamente, riproporre al consiglio la convalida di tutti e 4 i moduli ECDL IT per la convalida dell'esame di Abilità Informatica 3 CFU.

Alle ore 17.57 escono la Prof.ssa Amato e lo studente Sileo

3.3 Approvazione Progetti tirocinio formativo

Sono pervenute le richieste di approvazione di progetto di tirocinio formativo, istruite dall'apposita commissione, come di seguito riportato:

Studente	XXXXXX matr. 48261
Progetto n.	TR5959
Struttura Ospitante	Caseificio Lioi S.a.s
Tutor Universitario	Emilio GAMBACORTA
Tutor Aziendale	Canio LIOI
Obiettivi Formativi	Seguire il tutor aziendale, gestore dell'azienda, nelle sue attività giornaliere di gestione e management.
Attività previste	Gestire il piano di alimentazione, calcolare e pianificare le giuste quantità in base alle loro vere esigenze, per avere un buon riscontro per le loro attitudini latte; gestire e suddividere gruppi di animali in base al loro stato attuale (gestazione, produzione o altro), e suddividerli anche per la loro attività riproduttiva; approfondire gli aspetti inerenti l'alimentazione, mungitura dei capi in lattazione; trasformazioni lattiero casearia; monitoraggio e controllo dei capi da un punto di vista igienico; gestione dei terreni seminativi per raccogliere fitomassa atta all'alimentazione
Parere del Consiglio	Approvato

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il punto è approvato seduta stante

Alle ore 18.00 esce il Prof. Perretti



4. Schede SUA-C.d.S. 2021/2022

Il punto è rimandato

5. Organizzazione didattica

Il punto è rimandato

6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

Il punto è rimandato

Null'altro essendovi da discutere, la Coordinatrice dichiara sciolta la seduta alle ore 18,10.

Redatto, letto ed approvato seduta stante.

Il Segretario
(Dott.ssa Emilia LANGELLA)

La Coordinatrice
(Prof.ssa Donatella BATTAGLIA)