



CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
“TECNOLOGIE AGRARIE” E “SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE”
VERBALE 6 del 15 Giugno 2021

Il giorno 15 del mese di Giugno dell'anno duemilaventuno alle ore 10:00 giusta convocazione del giorno 07/06/2021 (prot. 841/II/14), in modalità telematica (Google Meet) si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni;
3. Pratiche studenti;
4. Schede SUA-C.d.S. 2021/2022;
5. Organizzazione didattica;
6. Consultazioni parti sociali e revisione dell'offerta formativa;
7. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Assente Giustificato
1.	AMATO Mariana	X		
2.	BATTAGLIA Donatella	X		
3.	CAMELE Ippolito	X		
4.	CANDIDO Vincenzo		X	
5.	CECCHINI Stefano	X		
6.	COPPOLA Adele		X	
7.	D'ANTONIO Paola	X		
8.	DI GREGORIO Paola	X		
9.	DI TRANA Adriana		X	
10.	GAMBACORTA Emilio		X	
11.	GIOIA Tania	X		
12.	LANGELLA Emilia	X		
13.	LOGOZZO Giuseppina	X		
14.	LOVELLI Stella	X		
15.	NAPOLITANO Fabio	X		
16.	NICASTRO Maria Gabriella	X		
17.	NUZZACI Maria	X		
18.	PACELLI Corrado	X		
19.	PERNA Annamaria		X	
20.	PERRETTI Biagio	X		
21.	RANDO Andrea	X		
22.	RICCIARDI Annamaria	X		
23.	RIVELLI Anna Rita	X		
24.	ROSATI Leonardo	X		



25.	SCOPA Antonio	X		
26.	SOFO Adriano	X		
27.	ADDUCI Giuseppe Pio		X	
28.	DI BELLA Giovanbattista		X	
29.	MAROLDA Gerardo Luigi		X	
30.	SILEO Domenico	X		

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Studi a cui afferiscono i Corsi di Studio in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE), Prof.ssa Donatella BATTAGLIA, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante la Prof.ssa Emilia Langella.

Alle ore 10,05, constatato che sussiste il numero legale, la Coordinatrice dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n. 1 all'ordine del giorno.

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente;

La presa d'atto del verbale n 5 del 26 maggio 2021 non è necessaria perché l'unico punto discusso, le pratiche studenti, è stato approvato seduta stante. Il verbale è stato comunque caricato sul drive condiviso.

2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni;

La Coordinatrice comunica al Consiglio di aver controllato sul regolamento di funzionamento dei CdS della Scuola SAFE, le modalità di approvazione del verbale. La Coordinatrice fa notare che nel regolamento di funzionamento dei Consigli di Corso di Studio della SAFE, emanato con dispositivo del Direttore della Scuola, non c'è alcuna indicazione o prescrizione circa i verbali (approvazione o presa d'atto), contrariamente a quanto si legge nel regolamento di funzionamento del Dipartimento, emanato con decreto rettorale, dove è chiaramente scritto che i verbali devono essere approvati. Gli altri corsi di studio della SAFE, su indicazione del manager didattico, hanno adottato la procedura della presa d'atto con verbalizzazione nel punto 2 (comunicazioni, interpellanze e mozioni) di eventuali correzioni o commenti al verbale. Per uniformità con gli altri corsi di studio sarà adottata la stessa procedura.

3. Pratiche studenti

3.1 Richiesta assegnazione elaborato finale/tesi/relatore

Sono pervenute le seguenti richieste di assegnazione tesi e relatore, istruite da apposita commissione come di seguito riportato:

Studente	XXXXXX matr. 60796
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	Valutazione di tratti vegetativi e produttività dell'aglianico del Vulture su vari portinnesti in ambiente mediterraneo
Relatore	Giuseppe MONTANARO
Parere del Consiglio	Approvato



Studente	XXXXX matr. 50345
Corso di Studio	Tecnologie Agrarie
Titolo della tesi	La cerealicoltura: tematiche di ricerca ed innovazione
Relatore	Mariano AMATO
Parere del Consiglio	Approvato

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3.2 Richiesta accreditamento attività lavorativa ai fini del Tirocinio

È pervenuta, da parte dello studente **XXXXX matr. 53557** una richiesta di accreditamento, ai fini del tirocinio, di attività lavorativa svolta presso l'Azienda Agricola Calella Francesco come titolare di azienda dal 13/07/2017 ad oggi con le seguenti mansioni: coltivatore diretto con produzione di agrumi e frutti oleosi

Verificata la congruità dell'argomento con gli obiettivi formativi del corso, il Consiglio, all'unanimità, approva.

Il Consiglio, sulla base delle mansioni svolte dallo studente presso l'azienda in questione, designa il Prof. Vitale Nuzzo quale tutor universitario ai fini della stesura della relazione finale di tirocinio.

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3.3 Approvazione Progetti tirocinio formativo

Sono pervenute le richieste di approvazione di progetto di tirocinio formativo, istruite dall'apposita commissione, come di seguito riportato:

Studente	XXXXX matr. 56835
Progetto n.	TR6023
Struttura Ospitante	Società Agricola Fratelli Gargano Michele e Saverio S.S. Società Semplice Agricola
Tutor Universitario	Mariana AMATO
Tutor Aziendale	Michele GARGANO
Obiettivi Formativi	Agricoltura innovativa
Attività previste	Fienagione ed cerealicoltura
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 58485
Progetto n.	TR6031
Struttura Ospitante	Masserie Saraceno s.s.agr. di Domenico e Marco Società Semplice Agricola
Tutor Universitario	Adriana DI TRANA
Tutor Aziendale	Felice SASSANO



Obiettivi Formativi	Acquisizione di conoscenze pratiche sulla gestione dell'alimentazione di vacche da latte durante la stagione calda. Acquisizione delle principali pratiche gestionali che si esplicano durante il periodo primaverile-estivo in un'azienda zootecnica. Lo studente dovrà coadiuvare il tutor aziendale nelle attività. Gli strumenti a disposizione dello studente per monitorare e documentare le attività aziendali sono questionari di vario tipo.
Parere del Consiglio	Approvato

Studente	XXXXX matr. 52060
Progetto n.	TR6008
Struttura Ospitante	Scuola di Scienze Agrarie Forestali e Ambientali
Tutor Universitario	Tania GIOIA
Tutor Aziendale	Mario Antonio GALANTE
Obiettivi Formativi	Le risorse genetiche dei legumi: caratterizzazione, valorizzazione e conservazione Caratterizzare germoplasma di leguminose per prevenirne la perdita e per consentirne l'utilizzazione e la valorizzazione sia immediata e diretta come risorse locali che in eventuali futuri programmi di ricerca e di miglioramento genetico
Attività previste	Moltiplicazione di risorse genetiche di legumi in ambiente protetto. Caratterizzazione morfologica del materiale utilizzando i descrittori comuni pubblicati per ciascuna specie dall'IPGRI (International Plant Genetic Resources Institute). Caratterizzazione morfometrica e colorimetrica del germoplasma mediante tecniche di analisi di immagine.
Modalità e strumenti di monitoraggio	Incontri periodici con il tutor universitario per valutare l'andamento del percorso formativo e per definire le successive attività
Parere del Consiglio	Approvato

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

LA Prof.ssa D'Antonio esce alle ore 10.20

4. Schede SUA-C.d.S. 2021/2022

La Coordinatrice comunica che il MIUR ha prorogato il termine di compilazione della scheda SUA-CdS al 15 giugno 2021.

I quadri SUA aggiornati riguardano:

la sezione Amministrazione e in particolare la didattica programmata, Docenti titolari di insegnamento incardinati, Referenti e Strutture – docenti di riferimento – rappresentanti studenti – Gruppo di gestione AQ – Tutor, ecc.



la sezione Qualità e in particolare il quadro A1b (Consultazioni con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni) e i quadri B5 (Orientamento, tutorato, mobilità internazionale, ecc.).

I documenti in approvazione sono stati inviati per email a tutti i membri del Consiglio.

4.1 Corso di Studi in Tecnologie Agrarie

La Coordinatrice illustra gli aggiornamenti ai quadri della SUA relativamente al Corso di Studi triennale in Tecnologie Agrarie. Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità.

4.2 Corso di Studi in Scienze e Tecnologie Agrarie

La Coordinatrice illustra gli aggiornamenti ai quadri della SUA relativamente al Corso di Studi magistrale in Tecnologie Agrarie. Dopo ampia discussione il Consiglio approva all'unanimità.

Il Prof. Rando entra alle ore 10.23

5. Organizzazione didattica

5.1 Ripartizione dei fondi per le esercitazioni

La Coordinatrice informa il Consiglio che, da comunicazione del Dott. Davide Scalone, le cifre disponibili per le esercitazioni sono di 6692 euro per il CdS in TA e 2770 Euro per il CdS in STA. Inoltre la Coordinatrice comunica al Consiglio di aver chiesto al Dott. Scalone l'ammontare dei residui degli anni precedenti ma questa informazione sarà disponibile solo a chiusura del bilancio. La Coordinatrice propone, in attesa di conoscere l'ammontare dei residui non spesi, di suddividere le cifre comunicate dall'amministrazione in parti uguali per gli insegnamenti di ciascun corso di studi. Quindi ogni insegnamento della triennale avrebbe a disposizione, salvo verifica, 304 euro e ogni insegnamento della magistrale 162 euro.

La Coordinatrice pone in votazione la proposta di suddividere le cifre comunicate dall'amministrazione in parti uguali per gli insegnamenti di ciascun corso di studi e che tali cifre potranno essere accantonate dai docenti titolari degli insegnamenti per massimo 3 anni.

Il Consiglio unanime approva.

Il Prof. Perretti entra alle ore 10.30

6. Consultazioni parti sociali e revisione dell'offerta formativa

6.1. Indagine sul profilo in uscita, CdS in Scienze e Tecnologie Agrarie con utilizzo di un questionario.

Al fine di aggiornare l'offerta formativa e renderla più aderente all'evoluzione del mercato del lavoro, il Corso di Studi in Scienze e Tecnologie Agrarie ha condotto una breve indagine sulle funzioni del laureato in Scienze e Tecnologie Agrarie e sulle competenze richieste nei possibili ambiti lavorativi di sbocco. L'indagine è stata svolta somministrando un breve questionario ad alcuni operatori, professionisti ed esperti del settore. In totale hanno risposto 21 unità, per quasi l'80% laureati e il 14% con titolo di dottorato. La risposta all'iniziativa da parte dei tecnici che operano nel settore è stata buona, mentre è stata molto scarsa la risposta da parte dei titolari di aziende agrarie. In generale il numero di questionario raccolti risulta insufficiente per ottenere risposte attendibili.



La Coordinatrice propone di continuare l'indagine per acquisire un maggior numero di questionari compilati attraverso la collaborazione attiva di tutti i componenti del Consiglio. La coordinatrice invierà a tutti i membri del consiglio il link perché venga diffuso ad una platea ampia di *stakeholder*. Il Consiglio approva a maggioranza con l'astensione del Prof. Biagio Perretti, il quale ritiene necessario far precedere la continuazione dell'indagine da un disegno del campione che assicuri la significatività.

Il Prof Rosati esce alle ore 10.52

6.2. Riduzione del numero di CFU al primo anno del Corso di Laurea triennale in TA

La Coordinatrice riferisce che, durante una riunione del Consiglio di Direzione sui temi della didattica, era stata ipotizzata una consistente riduzione del numero di CFU previsti al primo anno, con l'intenzione di favorire l'acquisizione di almeno 40 CFU da parte degli studenti. Dalla discussione emergono numerose perplessità riguardo la proposta. Esse sono legate soprattutto all'eccessivo appesantimento del secondo anno, oltre alla necessità di mantenere le propedeuticità degli insegnamenti che, anche se non vincolanti ai fini dell'esame, sono importanti dal punto di vista didattico. Sentita la discussione, la Coordinatrice decide di non mettere ai voti la proposta.

Il Prof. Cecchini esce alle ore 11.12

La Prof.ssa Logozzo esce ore 11.30

7. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

7.1. Attività di orientamento e tutorato

Le attività di orientamento e tutorato previste dal progetto POT si sono concluse. La relazione delle attività svolte è allegata al presente verbale (Allegato 1)

7.2 Consultazione degli stakeholder Corso di Laurea TA

Il Comitato d'indirizzo si è insediato e il verbale della prima riunione è allegato al presente verbale (Allegato 2)

7.3 Consultazione degli stakeholder Corso di Laurea STA

Un questionario (Allegato 3) è stato sottoposto a tecnici che operano nel settore delle libere professioni e delle organizzazioni di categoria, a titolari di aziende agricole e a laureati che operano nel mondo della ricerca. I risultati della consultazione sono allegati al presente verbale (Allegato 3)

La Prof.ssa Anna Rita Rivelli sollecita un incontro con le due professioniste che hanno svolto le attività di orientamento e tutorato nell'ambito del POT.

Il Prof. Andrea Rando e il Prof. Biagio Perretti sottolineano la necessità di discutere nell'ambito del Consiglio le modalità di interazione dei docenti tutor con gli studenti.

Null'altro essendovi da discutere, la Coordinatrice dichiara sciolta la seduta alle ore 11,40.

Il Segretario
(Dott.ssa Emilia LANGELLA)

La Coordinatrice
(Prof.ssa Donatella BATTAGLIA)