



**CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
“TECNOLOGIE AGRARIE” E “SCIENZE E TECNOLOGIE AGRARIE”
VERBALE 6 del 19 Giugno 2026**

Il giorno **19 del mese di Giugno** dell'anno duemilaventisei alle ore **16:00**, con giusta convocazione **prot. n. 1356/III/2** e successiva d'**URGENZA** del giorno **17/6/2026 (prot. n. 1375/III/2)** si è riunito, in modalità telematica al seguente link: meet.google.com/njp-eqeo-wxf, il Consiglio del Corso di Studi in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni;
3. Pratiche studenti;
4. Azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1.	AMATO Mariana	X	
2.	BATTAGLIA Donatella	X	
3.	BRAGHIERI Ada	X	
4.	CAMELE Ippolito		
5.	CANDIDO Vincenzo	X	
6.	CECCHINI Stefano	X	
7.	COMEGNA Alessandro	X	
8.	COPPOLA Adele	X	
9.	COSENTINO Carlo	X	
10.	CRESCENZI Aniello	X	
11.	D'ANTONIO Paola		
12.	DE ROSA Daniele	X	
13.	DI GREGORIO Paola	X	
14.	DI TRANA Adriana	X	

15.	DICHIO Bartolomeo	X	
16.	DROSOS Marios	X	
17.	FANTI Paolo	X	
18.	FIorentino Costanza	X	
19.	GIOIA Tania		
20.	LANGELLA Emilia		
21.	LOGOZZO Giuseppina	X	
22.	LOVELLI Stella	X	
23.	MARGIOTTA Salvatore	X	
24.	MONTANARO Giuseppe	X	
25.	PACELLI Corrado		
26.	PERNA Anna Maria		
27.	PERNIOLA Michele		
28.	RANDO Andrea		
29.	RICCIARDI Annamaria	X	
30.	RIVELLI Anna Rita	X	
31.	ROMANO Severino		
32.	ROSATI Leonardo	X	
33.	SABIA Emilio	X	
34.	SCOPA Antonio		
35.	SOFO Adriano	X	
36.	CASALETTO Andrea STUDENTE L25	X	
37.	DI LEO Benito STUDENTE L25	X	

38.	SANTORO Francesco Pio STUDENTE L25	X	
39.	SCOCUZZA Gianvito LM69		

Sono stati invitati (come da art. 2 del Regolamento di Funzionamento dei Consigli di Corso di Studi emanato con Decreto n. 13/2024) i titolari di insegnamento o di moduli di insegnamento del CdS non appartenenti al DAFE e non incardinati su insegnamenti del CdS che possono partecipare alle adunanze senza diritto di voto e non concorrono alla determinazione del quorum.

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Studi cui afferiscono i Corsi di Studio in 'Tecnologie Agrarie' e 'Scienze e Tecnologie Agrarie' del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (DAFE), Prof.ssa Mariana Amato, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Daniele De Rosa.

Alle ore 16:05, constatato che sussiste il numero legale, la Coordinatrice dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n. 1 all'ordine del giorno.

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente

Il Consiglio prende atto del verbale della seduta precedente che è disponibile sul drive.

2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni

La coordinatrice ricorda che le prossime scadenze relative agli adempimenti didattici per l'anno accademico 2026/2027 sono:

30 Luglio 2026: invio all'indirizzo dafe.didattica@unibas.it della Dichiarazione PREVENTIVA a.a. 2026/2027;

31 Agosto 2026: pubblicazione della Scheda di Trasparenza a.a. 2026/2027

Non essendovi ulteriori comunicazioni, interpellanze o mozioni si passa all'esame del punto successivo.

3. Pratiche studenti

3.1 Richieste assegnazione elaborato finale/tesi e relatore

La Coordinatrice riferisce che sono pervenute le seguenti richieste di assegnazione tesi e relatore istruite da apposita commissione:

Studente	XXXXXXX	Matr. 74176
Corso di Studio	Scienze e Tecnologie Agrarie	
Data prevista Laurea	Dicembre 2026	
Laboratorio	Laboratorio di Ecofisiologia Vegetale (Lo studente dichiara di impegnarsi a frequentare il Corso di valutazione del rischio in ambienti di lavoro)	Responsabile Prof.ssa Anna Rita Rivelli
Argomento della tesi	Uso degli ammendanti organici nei sistemi colturali sostenibili	AGRI-02/A

Titolo provvisorio della tesi	Interazione tra il biochar e la concimazione azotata nella coltivazione della bietola da taglio	
Relatore	Anna Rita RIVELLI	AGRI-02/A
Correlatore	////////////////	
Parere del Consiglio	APPROVATO	

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3.2 Accreditamento attività lavorative ai fini del tirocinio

La Coordinatrice riferisce che è pervenuta, da parte della studentessa **XXXXXXX**, matr. **69437** iscritta al CdS in Tecnologie Agrarie una richiesta di accreditamento, ai fini del tirocinio, di attività lavorativa svolta presso l'Istituto Agrario Garibaldi- Da Vinci di Cesena dal 1 settembre 2025 al 31 agosto 2026 come insegnante tecnico pratico.

Verificata la congruità dell'attività lavorativa con gli obiettivi formativi del corso, vista la documentazione presentata dallo studente il Consiglio, all'unanimità, approva la richiesta ed inoltre, sulla base delle mansioni svolte dallo studente, designa il Prof. Carlo Cosentino quale tutor universitario ai fini della stesura della relazione finale di tirocinio.

3.3 Approvazione Progetti tirocinio formativo

La Coordinatrice riferisce che sono pervenute dall'Ufficio Tirocini le richieste di approvazione di progetto di tirocinio formativo istruite da apposita commissione come di seguito riportate:

Studente	XXXXXXX
Matricola	70127
Progetto n.	TR16426
Struttura Ospitante	STUDIO TECNICO AGRONOMICO FRANCO GIUSEPPE Studio Professionale
Tutor Universitario	Adriano SOFO
Tutor Aziendale	Giuseppe FRANCO
Obiettivi Formativi	Raggiungimento alla fine di questo percorso di tirocinio formativo una conoscenza teorico pratica in materia di agricoltura biologica, cercando di approfondire le conoscenze relative al protocollo e allo schema da perseguire al fine di ottenere un processo e un prodotto che rispetta quanto previsto dal Reg. CE 848/2018
Attività previste	Attività di campo e di ufficio, in aziende assoggettate al reg ce 848/2018 al fine di valutare e successivamente certificare che il processo produttivo sia conforme al regolamento.
Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica	////////////////



dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio	
Parere del Consiglio	APPROVATO

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3.4 Pratiche Erasmus – Presa d'atto riconoscimento attività formative svolte all'estero

La Coordinatrice riferisce che la Coordinatrice per le Relazioni Internazionali del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali Prof.ssa Tania Gioia, ai sensi dell'art. 7 comma 15 del "Regolamento di Ateneo per la Mobilità Internazionale e per il riconoscimento delle attività svolte all'estero dagli studenti degli Studi della Basilicata" ha istruito ed approvato:

a) il Learning Agreement del seguente studente e come di seguito riportato:

COGNOME		NOME		Matricola	a.a.	
XXXXXXX		XXXXXXX		71558	2026/2027	
Periodo di mobilità		04/09/2026		11/02/2027		
Corso di Studio		TECNOLOGIE AGRARIE				
UNIVERSITA' OSPITANTE		Universidad de Castilla-La Mancha - Campus Albacete (E CIUDA-R01)				
CODICE ESAME ESTER O (se noto)	ESAMI ALL'ESTERO	ECT S	CODICE ESAME UNIBAS	ESAMI UNIBAS	CFU	VOT O
60322	Arboricoltura general viticoltura	6	AGR008 8	Arboricoltura generale	6	
60316	Motores	6	AGR013 7	Meccanica e meccanizzazione agricola	9	
60327	Planificación de infraestructuras y mecanización	6				
60318	Producción animal I	6	AGR010 4	Zootecnica generale e miglioramento genetico	9	
60329	Producción animal III	6				
60320	Protección de cultivos	6	AGR013 8	Patologia vegetale	9	
	Totale	36			33	

Il Consiglio all'unanimità, prende atto e ratifica.

- b) il riconoscimento delle attività svolte all'estero dal seguente studente come di seguito riportato:

COGNOME	NOME	Matricola	a.a.
---------	------	-----------	------

XXXXXXX			XXXXXXX		75004		2025/2026	
Periodo di mobilità			02/02/2026		10/06/2026			
Corso di Studio			Scienze e Tecnologie Agrarie					
UNIVERSITA' OSPITANTE			CZU Czech University of Life Sciences Prague – CZ PRAHA02					
CODICE ESAME ESTERO(se noto)	ESAMI ALL'ESTERO	ECTS	CODICE ESAME UNIBAS	ESAMI UNIBAS		CFU	VOTO	
ZBX109E	Landscape planning	5	AGR0051	Costruzioni e pianificazioni dei sistemi agrari		6	30L	
ICI013E	Fruit Production	5	AGR0100	ARBORICOLTURA SPECIALE		6	30L	
IEI006E	Research Design in Agricultural Economics	5	AGR0304	ECONOMIA E POLITICA AGRARIA		7	30	
ARA46E	Crop Management System	5	AGR0258	SISTEMI COLTURALI SOSTENIBILI		6	30L	
ZUX105E	Landscape Ecology	5	AGR0101	ECOLOGIA DEGLI AGROECOSISTEMI		7	30L	
	Totale	25				32		

Il Consiglio all'unanimità, prende atto e ratifica.

4. Azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

4.1 azioni di monitoraggio

La coordinatrice riferisce che si è tenuta in data 18/06 la riunione del gruppo AQ per presentare e discutere le proposte per effettuare il monitoraggio delle attività di orientamento, internazionalizzazione, tutorato.

Per l'orientamento e l'internazionalizzazione è stato proposto uno schema di indicatori, obiettivi e scadenze per il loro raggiungimento riportati in un file excel che viene mostrato a schermo. La coordinatrice apre la discussione dalla quale emerge che il Consiglio concorda con l'idea del gruppo AQ di sviluppare ulteriormente indicatori, obiettivi e scadenze sulla base dei gruppi di lavoro orientamento ed internazionalizzazione. Il prof. Comegna propone di coordinare le modalità di monitoraggio con gli altri CCdS, e la prof. Amato gli chiede di organizzare una riunione con gli altri coordinatori in quanto responsabile dell'assicurazione di qualità del Dipartimento.

E' stata inoltre proposta l'attivazione di una modalità di "ricevimento/tutoraggio" per studenti lavoratori. Obiettivo: Venire incontro alle esigenze degli studenti lavoratori che difficilmente possono seguire le lezioni. Organizzazione: Il ricevimento a distanza serve a fare il punto con gli studenti sulle lezioni svolte in aula, a dare chiarimenti sugli argomenti trattati e può essere anche concepito come studio guidato. Il ricevimento a distanza viene attivato in via sperimentale per il primo semestre 2026-27: i docenti sono invitati ad indicare un orario ed alcune date di "ricevimento a distanza" per gli studenti lavoratori, che ricada in una fascia oraria tardo-pomeridiana, fruibile per gli studenti lavoratori. Il docente indicherà la disponibilità bisettimanale o mensile (giorno e ora) e il ricevimento a distanza viene fissato previa richiesta e-mail.

Il prof. Fanti introduce il tema della onerosità del percorso per gli studenti lavoratori che pur impegnandosi a sostenere meno esami ma con un percorso più lungo pagano le stesse tasse annuali degli altri studenti. La prof. Di Gregorio riferisce che l'elevato costo dei corsi singoli rende difficili altre

soluzioni. La prof. Ricciardi chiede che venga concordata una proposta con gli altri coordinatori, e dalla discussione emerge che il CCdS chiede che venga indetta dagli organi competenti una riunione di coordinamento con gli altri CCdS.

La coordinatrice popone l'approvazione delle modalità di monitoraggio e della richiesta di riunioni con gli altri coordinatori agli organi competenti

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

4.2 programmazione del rilevamento e analisi per il monitoraggio

Per il monitoraggio relativo ai questionari studenti ed alle opinioni e dati sui laureati (fonte Almalaurea) i proff. Montanaro, Coppola e Di Gregorio vengono incaricati di estrarre i dati e redigere una relazione preliminare da discutere in AQ e CCdS. Per gli indicatori SMA i proff. Scopa e Drosos vengono incaricati di redigere un commento sulla base degli indicatori che verranno resi disponibili a luglio, da discutere in AQ e CCdS. Riguardo ai rapporti RAA, i proff. Lovelli e Cecchini Gualandri vengono incaricati di raccogliere gli elementi necessari dai verbali del 2025-26 per pervenire ad una bozza da discutere in AQ e CCdS in autunno.

4.3 iniziative per l'internazionalizzazione

Riguardo alle iniziative per favorire l'internazionalizzazione, ed in particolare per rendere i nostri insegnamenti più attrattivi per gli studenti stranieri, il prof. Paolo Fanti propone di adottare come per altri corsi di studi l'iniziativa "English-friendly" si tratta di invitare i docenti ad indicare sulla scheda di trasparenza degli insegnamenti la disponibilità a fornire materiale didattico in lingua inglese ed a permettere agli studenti di redigere relazioni, elaborati e ogni altro materiale richiesto dal docente in lingua inglese, nonché sostenere l'esame di profitto nella medesima lingua. I corsi vengono erogati in lingua italiana ma i docenti che aderiscono possono concordare ulteriori misure di supporto con gli studenti non di lingua italiana che ne facciano richiesta, al fine di favorire la piena partecipazione alle attività didattiche e di valutazione. La coordinatrice invia ai docenti una e-mail con l'indicazione delle diciture per la scheda di trasparenza e con l'invito a comunicare gli insegnamenti per i quali si intende aderire all'iniziativa in modo da censire e monitorare l'offerta.

La coordinatrice popone l'approvazione dell'iniziativa

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

Non essendovi ulteriori argomenti da discutere, la Coordinatrice dichiara sciolta la seduta alle ore 16:49. Redatto, letto ed approvato seduta stante.

Il Segretario
(Dott. Daniele DE ROSA)

La Coordinatrice
(Prof.ssa Mariana AMATO)