

**CONSIGLIO DI CORSO DI STUDI IN
"SCIENZE FORESTALI ED AMBIENTALI" (L-25 E LM- 73)
VERBALE 10 DEL 29 NOVEMBRE 2023**

Il giorno **29** del mese di **Novembre** dell'anno **duemilaventitre** alle ore **16:00**, giusta convocazione d'urgenza del giorno **27 Novembre 2023** (prot. n. 2629/II/14) in modalità telematica si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in 'Scienze Forestali ed Ambientali' (L-25 e LM-73) della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni;
3. Pratiche studenti;
4. Rapporto annuale di autovalutazione (RAA): approvazione;
5. Scheda di Monitoraggio annuale (SMA): approvazione;
6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni: attività di orientamento.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Assente Giustificato
1.	BORGHETTI Marco	X		
2.	CAMELE Ippolito Natale	X		
3.	CAPECE Angela	X		
4.	COLANGELO Michele	X		
5.	COMEGNA Alessandro	X		
6.	COPPOLA Antonio	X		
7.	COSENTINO Carlo	X		
8.	COZZI Mario	X		
9.	D'ANTONIO Paola		X	
10.	DI PRIMA Simone	X		
11.	DROSOS Mario	X		
12.	FASCETTI Simonetta	X		
13.	FIorentino Costanza	X		

14.	FRESCHI Pierangelo	X		
15.	GENOVESE Francesco	X		
16.	GIOIA Tania	X		
17.	LOVELLI Stella	X		
18.	LOGOZZO Giuseppina	X		
19.	MORETTI Nicola	X		
20.	NOLE' Angelo	X		
21.	PICUNO Pietro	X		
22.	PIERANGELI Domenico	X		
23.	RIPULLONE Francesco	X		
24.	ROMANO Severino		X	
25.	SCOPA Antonio		X	
26.	TODARO Luigi	X		
27.	RINALDI Marco – Studente L25	X		
28.	ZASA Anna – Studente L25	X		
29.	GIUZIO Emanuele LM73	X		

Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studi a cui afferiscono i Corsi di Studio in ‘Scienze Forestali ed Ambientali’ (L-25 e LM-73) della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari), Prof. Francesco RIPULLONE, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il Dott. Michele Colangelo (RTDA).

Alle ore 16:05 constatato che sussiste il numero legale, il Coordinatore dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n.1 all’ordine del giorno.

1. Presa d’atto Verbale seduta precedente

Il Coordinatore ricorda che il verbale della seduta precedente è pubblicato nella cartella condivisa (solo per gli aventi titolo) su Google Drive. I componenti del Consiglio possono prendere visione.

Il Consiglio prende atto.

2. Comunicazioni, interpellanze e mozione

Il Coordinatore dà il benvenuto alla Dott.ssa Giuseppina Logozzo nuovo componente del Consiglio di Corso di Studi.

Il Prof. Cosentino comunica che il giorno 30 novembre gli studenti del Corso di Zootecnica parteciperanno ad una esercitazione presso l’asta degli arieti che si tiene a Laurenzana organizzata

dall'Associazione Regionale Allevatori, pertanto voleva informare i colleghi che terranno lezione nella stessa giornata che i ragazzi saranno assenti per i motivi sopra citati e si scusa per l'inconveniente.

3. Pratiche studenti

Non ci sono pratiche studenti.

4. Rapporto annuale di autovalutazione (RAA): approvazione

Il Coordinatore riferisce le motivazioni per le quali quest'anno sia stata anticipata la richiesta di compilazione che è legata alle attività di redazione del report annuale della Commissione Paritetica. Il Coordinatore fa presente che si tratta di un documento che riassume le attività del Consiglio, comprende le segnalazioni degli studenti e criticità suggerite da altre Commissioni come ad esempio la paritetica, ecc.

Interviene il Prof. Nolè precisando che entrambi i documenti se approvati prima rientrano tra i documenti di "input" per la redazione report annuale della Commissione Paritetica, pertanto sottolinea l'importanza della redazione di tale Rapporto, in anticipo rispetto agli anni precedenti, con conseguente discussione e approvazione in seduta di consiglio.

Il Prof. Nolè, inoltre, fa presente che sia opportuno rispettare gli step previsti dal cronoprogramma dell'assicurazione per la qualità in quanto sarà oggetto di verifica del Nucleo di Valutazione.

Interviene il Prof. Comegna, riallacciandosi a quanto detto dal Prof. Nolè, fornendo una serie di anticipazioni in merito al RAA. Lo stesso anticipa che a gennaio p.v. ha intenzione di indire una riunione, convocando la commissione di assicurazione della qualità della SAFE, in quanto ritiene necessario interfacciarsi con i Coordinatori di CdS per ottimizzare il cronoprogramma delle attività previste dal RAA. L'obiettivo sarà evitare sfasamenti temporali tra approvazioni di tali documenti in sede di Consiglio e la tempistica necessaria alla Commissione Paritetica per redigere la relazione annuale. Lo stesso Prof. Comegna suggerisce di rendere strutturale un anticipo della data utile a concludere la scrittura del RAA (entro la fine di novembre) in modo da consentire alla Commissione Paritetica di redigere l'ultimo Rapporto.

Per quanto riguarda i contenuti del RAA rimanda al prossimo consiglio di CdS la presentazione di indicatori informatica e avviare eventuali discussioni. Infine il Prof. Comegna anticipa brevemente alcuni indicatori critici del CdS che saranno oggetto della presentazione al prossimo consiglio:

- calo generale del numero di iscritti, che rimane basso e non costante nel corso degli anni, seppur con una lieve ripresa registrata nella triennale ma che purtroppo non è controbilanciata dalle iscrizioni alla Magistrale la quale ha subito un dimezzamento del numero iscritti;
- elevato tasso di abbandono tra il primo e secondo anno.

Il Coordinatore conclude la discussione ribadendo l'importanza del contributo della Commissione Orientamento e di tutti i componenti del CdS sulle attività di orientamento nelle scuole superiori e *open day* al fine di captare quanti più soggetti interessati ad iscriversi al corso di laurea. Il Coordinatore del CdS invita tutti ad esprimersi sulla approvazione dei documenti RAA redatti per l'anno 2023.

Il Consiglio, all'unanimità, approva i documenti come da All. n. 1 (RAA L25), All. n. 2 (RAA LM73), che diventano parte integrante del presente verbale.

5. Scheda di Monitoraggio annuale (SMA): approvazione

Il Coordinatore riferisce le motivazioni per le quali quest'anno sia stata anticipata la richiesta di compilazione della Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) spiegando l'utilità della stessa quale indicatore della qualità del Corso di Studi.

Come è noto la SMA, che riguarda l'autovalutazione, è parte integrante dell'Assicurazione della Qualità. Secondo le nuove Linee Guida ANVUR per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari, deve essere compilata annualmente entro il mese di dicembre e consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi messi a disposizione da ANVUR nella SUA-CDS (dopo il 30 giugno, con aggiornamento trimestrale dei dati).

Oltre a una prima sezione con le informazioni riassuntive di contesto, ricavate dalla SUA-CdS e da ANS (Anagrafe Nazionale Studenti), utili alla lettura e all'interpretazione dei dati, gli indicatori si articolano in 6 sezioni:

- 1) Indicatori Didattica; 2) Indicatori Internazionalizzazione; 3) Ulteriori Indicatori per la valutazione della didattica; 4) Indicatori sul Percorso di studio e la regolarità delle carriere (Indicatori di approfondimento); 5) Soddisfazione e occupabilità (Indicatori di approfondimento); 6) Consistenza e Qualificazione del corpo docente (Indicatori di approfondimento).

Si apre la discussione al termine della quale prende la parola il Coordinatore del CdS invitando tutti ad esprimersi sulla approvazione dei documenti SMA redatti per l'anno 2023.

Il Consiglio, all'unanimità, approva i documenti come da All. n. 3 (SMA L25), All. n. 4 (SMA LM73), che diventano parte integrante del presente verbale.

6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni: attività di orientamento

Il punto viene rimandato.

Null'altro essendovi da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore 16:20.

Redatto, letto ed approvato seduta stante.

Il Segretario
(Dott. Michele COLANGELO)

Il Coordinatore
(Prof. Francesco RIPULLONE)