



CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
“PAESAGGIO, AMBIENTE E VERDE URBANO L-21”
VERBALE n. 3 del 28 aprile 2026

Il giorno **28 del mese di aprile** dell'anno duemilaventisei alle ore **14.00** giusta convocazione del **27/04/2026** (prot. 950/III/2) in modalità telematica al link: meet.google.com/zhf-fbkv-zug per motivi d'urgenza, si è riunito il Consiglio del Corso di Studio in 'Paesaggio, Ambiente e Verde Urbano' del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari e Ambientali per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Presa d'atto Verbale seduta precedente;
2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni;
3. Pratiche studenti;
4. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente
1.	BATTAGLIA Donatella		
2.	BRAGHIERI Ada	X	
3.	CANDIDO Vincenzo	X	
4.	COLANGELO Michele		
5.	DAL SASSO Silvano	X	
6.	D'ANTONIO Paola	X	
7.	DE ROSA Daniele	X	
8.	DI CHIO Bartolomeo		
9.	FIGLIUOLO Giovanni		
10.	FIORENTINO Costanza	X	
11.	GIACCARI Emanuele		
12.	IACOVONE Giovanna		
13.	MACAIONE Ina	X	
14.	MININNI Alba	X	
15.	MININNI Maria Valeria		
16.	MONTANARO Giuseppe		
17.	NUZZO Vitale		
18.	PERNIOLA Michele		
19.	PICUNO Pietro	X	
20.	PORCARI Vito Domenico	X	
21.	SANCHIRICO Antonio		
22.	SCRANO Laura		
23.	SOFO Adriano		
24.	GIGLIO Agostino (studente)	X	
25.	CORETTI Melissa (studente)	X	



26.	MENANDRO Luca (studente)	X	
27.	GALLO Marta (studente)	X	

Sono stati invitati (come da art. 2 del Regolamento di Funzionamento del Consiglio di Corso di Studi emanato con Decreto n. 58/2025) i titolari di insegnamento o di moduli di insegnamento del CdS non appartenenti al DAFE e non incardinati su insegnamenti del CdS che possono partecipare alle adunanze senza diritto di voto e non concorrono alla determinazione del quorum.

Presiede la seduta la Coordinatrice del Corso di Studi in “Paesaggio, Ambiente e Verde Urbano” del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari e Ambientali (DAFE), Prof.ssa D’Antonio Paola; esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il Prof. Silvano Dal Sasso.

Alle ore 14:00, constatato che sussiste il numero legale, la Coordinatrice dichiara valida la seduta e apre i lavori con il punto n. 1 all’ordine del giorno.

1. Presa d’atto Verbale seduta precedente

Il Consiglio prende atto del verbale della seduta precedente che è disponibile sul drive.

2. Comunicazioni, interpellanze e mozioni

La Coordinatrice informa il Consiglio che la convocazione della seduta è stata effettuata con breve preavviso per consentire la tempestiva evasione di alcune pratiche studenti, al fine di non rallentare il percorso formativo degli stessi.

Comunica inoltre che:

- sono in corso le attività di promozione dei nuovi corsi di laurea interclasse, la cui attivazione è prevista a partire dall’Anno Accademico 2026/2027;
- le iniziative intraprese stanno producendo riscontri positivi in termini di interesse e partecipazione.

Non vengono presentate ulteriori interpellanze o mozioni.

3. Pratiche studenti

La Coordinatrice introduce le pratiche relative alle richieste di tirocinio. Prendono la parola i rispettivi tutor universitari, i quali illustrano le attività previste, evidenziandone la coerenza con gli obiettivi formativi del Corso di Studi.

3.1 Approvazione Progetti tirocinio formativo

È pervenuta la richiesta di approvazione di progetto di tirocinio formativo istruito da apposita commissione come di seguito riportato:

Studente	XXXXXXXXXX
Matricola	71407
Progetto n.	TR15802



Struttura Ospitante	Andrea Camassa Impresa/Ditta individuale
Tutor Universitario	Alba Mininni
Tutor Aziendale	Andrea Camassa
Obiettivi Formativi	Conoscenza della progettazione e gestione di spazi verdi in ambito urbano, conoscenza di soluzioni tecniche ed efficienti per l'irrigazione e applicazione di soluzioni sostenibili a livello ambientale.
Attività previste	////////////////
Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio	////////////////
Parere del Consiglio	APPROVATO

Studente	XXXXXXXXXX
Matricola	69815
Progetto n.	TR15762
Struttura Ospitante	Gemanco S.P.A. Società per azioni
Tutor Universitario	Daniele De Rosa
Tutor Aziendale	Francesco Fortunato
Obiettivi Formativi	Conoscenza dei prodotti fitosanitari, dei concimi e della loro applicazione, conoscenze operative del sito Crea con rispettive visite in campo, campionatura e analisi di cereali e legumi.
Attività previste	////////////////
Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio	////////////////
Parere del Consiglio	APPROVATO

Studente	XXXXXXXXXX
Matricola	63851
Progetto n.	TR15730
Struttura Ospitante	Comune di Matera Ente pubblico
Tutor Universitario	Emanuele Giaccari
Tutor Aziendale	Saverio Basile
Obiettivi Formativi	Competenze organizzative da sviluppare: Competenze organizzative • Capacità di collaborare con un team di operatori e personale tecnico. • Apprendimento delle modalità di coordinamento operativo e gestione delle attività. • Comprensione degli strumenti di gestione della qualità adottati dall'ente pubblico. Problem solving organizzativo • Individuazione di criticità operative nei processi amministrativi e



	tecnici. • Capacità di proporre soluzioni, miglioramenti e semplificazioni dei flussi di lavoro. • Adattamento a situazioni complesse o con carichi di lavoro variabili. Autonomia operativa crescente • Capacità di gestire compiti affidati con responsabilità e precisione. • Sviluppo di un approccio metodico e organizzato alle attività quotidiane. • Capacità di lavorare in autonomia, mantenendo standard qualitativi elevati. Competenze tecnico-professionali da sviluppare: Al termine del tirocinio, lo studente avrà sviluppato un insieme di competenze tecniche e operative direttamente collegate alla professione del paesaggista e alle funzioni dell'Ufficio Tecnico Comunale.
Attività previste	Durante il periodo di tirocinio lo studente svolgerà attività teorico-operative finalizzate all'acquisizione di competenze tecniche, amministrative e progettuali.
Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio	La verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio sarà effettuata tramite: • Colloqui periodici con il docente universitario durante le fasi di tutoraggio, programmati a intervalli significativi del percorso. • Feedback costante con il Tutor aziendale, che monitorerà la partecipazione attiva, l'apprendimento e l'autonomia progressiva dello studente. • Eventuali griglie di valutazione, schede di osservazione o questionari forniti dall'Università o dall'Ente ospitante. • Relazione finale del tirocinante, che documenterà attività svolte e competenze acquisite.
Parere del Consiglio	APPROVATO

Il Consiglio unanime approva.

4. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni;

La Coordinatrice richiama l'attenzione dei docenti sulla necessità di:

- compilare con accuratezza le schede di trasparenza;
- monitorare costantemente la qualità della didattica erogata;
- garantire coerenza con quanto deliberato nel precedente Consiglio in merito all'offerta formativa.

5. Varie ed eventuali

Si apre una breve discussione su aspetti organizzativi relativi alla copertura degli insegnamenti e alla distribuzione dei carichi didattici. La Coordinatrice invita a individuare soluzioni condivise che consentano di mantenere l'offerta formativa all'interno del Corso di Studi.

Vengono espressi ringraziamenti ai docenti, inclusi quelli a contratto, per la partecipazione attiva e il contributo alle attività del CdS.



Non essendovi ulteriori segnalazioni da discutere, la Coordinatrice dichiara sciolta la seduta alle ore 14.20.

Redatto, letto ed approvato seduta stante.

Il Segretario

La Coordinatrice

(Prof. Silvano DAL SASSO)

(Prof.ssa Paola D'ANTONIO)