



CONSIGLIO DI CORSO DI STUDIO IN
“TECNOLOGIE ALIMENTARI E SCIENZE E TECNOLOGIE ALIMENTARI”
VERBALE N. 1 del 21 Gennaio 2021

Il giorno **21** del mese di **Gennaio** dell'anno **duemilaventuno**, alle ore **15:30** giusta convocazione del giorno 12 Gennaio 2021 (prot. 50/II/14), si è riunito il Consiglio del Corso di Studi in Tecnologie Alimentari e Scienze e Tecnologie Alimentari della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali, in modalità telematica tramite Google Meet (<https://meet.google.com/pku-fhnt-toa>) per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA);
3. Pratiche studenti;
4. Assegnazione tutor studenti iscritti al 31 dicembre 2020;
5. Calendario sedute del Consiglio anno 2021;
6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni;
7. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

	COGNOME E NOME	Presente	Assente	Assente Giustificato
1.	ALTIERI Giuseppe	X		
2.	AMATO Mariana Rosaria A.		X	
3.	BRAGHIERI Ada	X		
4.	CAPECE Angela	X		
5.	CARUSO Marisa Carmela	X		
6.	CONDELLI Nicola	X		
7.	COPPOLA Adele	X		
8.	DI RENZO Giovanni Carlo	X		
9.	GALGANO Fernanda	X		
10.	GENOVESE Francesco	X		
11.	GIOIA Tania	X		
12.	LOGOZZO Giuseppina	X		
13.	NAPOLITANO Fabio	X		
14.	NICASTRO Maria Gabriella	X		
15.	NUZZACI Maria	X		
16.	PARENTE Eugenio	X		
17.	PERNA Annamaria			X
18.	RICCIARDI Annamaria	X		
19.	VICCARO Mauro	X		
20.	ZOTTA Teresa	X		
21.	LAGROTTA Michele			X
22.	PALERMO Domenico	X		
23.	ROSOLIA Marcella		X	
24.	SANTARSIERO Salvatore		X	



Presiede la seduta il Coordinatore del Corso di Studi a cui afferiscono i Corsi di Studio in "Tecnologie Alimentari" e "Scienze e Tecnologie Alimentari" della Scuola di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari ed Ambientali (SAFE), Prof. Giuseppe ALTIERI, esercita le funzioni di Segretario verbalizzante il dott. Mauro VICCARO.

Alle ore **15:33**, constatato che sussiste il numero legale, il Coordinatore dichiara valida la seduta ed apre i lavori con il punto n.1 all'ordine del giorno. Si precisa che, successivamente alla fase di registrazione delle presenze, si sono collegati e quindi hanno preso parte al consiglio il prof. PARENTE Eugenio (15.36), il dott. GENOVESE Francesco (15.36), il prof. NAPOLITANO Fabio (16.00) e la prof.ssa BRAGHIERI Ada (16.00). La loro presenza è stata annotata sebbene non appaia nell'elenco delle presenze della chat di Google Meet.

1 Comunicazioni

Nessuna.

2 Rapporto Annuale di Autovalutazione (RAA)

Il Gruppo di Riesame e AQ del CCdS ha discusso e predisposto le schede RAA in seguito ai suggerimenti inviati dal PQA sulle versioni preliminari.

Il PQA segnalava come alcuni obiettivi proposti nel rapporto di riesame ciclico non erano discussi nel monitoraggio del rapporto annuale di autovalutazione, il GdR ha provveduto al loro inserimento.

Il PQA ha, inoltre, segnalato che di alcuni indicatori non si valutava l'andamento delle azioni correttive. Il GdR ha provveduto e riportare e discutere gli indicatori di obiettivo.

Il Consiglio approva all'unanimità gli allegati **all.1** e **all.2**.

(**all.1- RAA 2019 TAL – rev-gen-2021**

<https://drive.google.com/file/d/1eDF3-BqQaAAiXj07l0dxZZT2Est-Za91/view?usp=sharing>)

e (**all.2- RAA 2019 STAL – rev-gen-2021**

<https://drive.google.com/file/d/1kMCTzWAjzys8t30wv8rTWtJARAl0cbl4/view?usp=sharing>).

Il Coordinatore trasmetterà quanto approvato agli organismi di competenza.

3. Pratiche studenti

3.1 Approvazione Progetti tirocini formativi

Sono pervenute le seguenti richieste di approvazione di Progetto di tirocinio formativo, istruite da apposita commissione:

Studente	XXXXX matr. 46441
Progetto n.	TR5298
Struttura Ospitante	Arpor Soc. Coop. Agr.
Tutor Universitario	Fernanda GALGANO
Tutor Aziendale	Valentina IANNELLI
Obiettivi Formativi	Acquisizione di Know-how per il controllo e la produzione di prodotti alimentari surgelati



Attività previste	Partecipazione, previo affiancamento di un tutor aziendale, ai processi produttivi e di controllo degli alimenti surgelati; visione di tutta la documentazione riguardante l'implementazione del piano di autocontrollo aziendale e le certificazioni conseguite dall'azienda
Modalità e strumenti di monitoraggio e verifica dell'andamento e degli esiti formativi del tirocinio (questionari, griglie di valutazione, ecc.):	Griglie di valutazione settimanali e questionario finale
Parere del Consiglio	APPROVATO

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3.2 Richieste assegnazione elaborato finale/tesi e relatore

Sono pervenute le seguenti richieste di assegnazione tesi e relatore, istruite da apposita commissione:

Studente	XXXXX matr. 50321
Corso di Studio	Tecnologie Alimentari
Titolo della tesi	Qualità e autenticità del miele
Relatore	Amalia SIMONETTI
Correlatore	Annamaria PERNA
Parere del Consiglio	APPROVATO

Studente	XXXXX matr. 46441
Corso di Studio	Tecnologie Alimentari
Titolo della tesi	Il carciofo dal campo alla tavola tra qualità e tecnologia
Relatore	Fernanda GALGANO
Correlatore	////////
Parere del Consiglio	APPROVATO

Studente	XXXXX matr. 53507
Corso di Studio	Tecnologie Alimentari
Titolo della tesi	Il genome editing e i sistemi CRISPR/Cas: possibili applicazioni nella filiera agro alimentare
Relatore	Tania GIOIA
Correlatore	Giuseppina LOGOZZO
Parere del Consiglio	APPROVATO

Studente	XXXXX matr. 54517
Corso di Studio	Tecnologie Alimentari
Titolo della tesi	Miele e salute per l'uomo
Relatore	Amalia SIMONETTI
Correlatore	Annamaria PERNA
Parere del Consiglio	APPROVATO



Il Consiglio, all'unanimità, approva.

3.3 Richiesta VARIAZIONE assegnazione relatore e correlatore tesi

Il Coordinatore ricorda che nel verbale n. 7/2020 si era deliberato quanto segue:

Studente	XXXXX matr. 57590
Corso di Studio	<i>Scienze e Tecnologie Alimentari</i>
Titolo della tesi	<i>La torrefazione: studio dell'effetto delle modifiche delle curve di tostatura sulle caratteristiche qualitative e organolettiche dei caffè</i>
Relatore	Nicola CONDELLI
Correlatore	Fernanda GALGANO
Parere del Consiglio	Approvato

Con nota assunta agli atti con prot. n. 70 del 18/01/2021, la studentessa richiede tale variazione:

Relatore	Fernanda GALGANO
Correlatore	Alfonso DI PALMA Angelo NAPOLI

Il Consiglio, sentita la tutor, all'unanimità, approva.

4. Assegnazione tutor studenti iscritti al 31 dicembre 2020

Il Coordinatore comunica di aver ricevuto l'elenco (situazione dal 11 Novembre 2020 al 31 Dicembre 2020) degli studenti immatricolati al I anno del Corso di Laurea in Tecnologie Alimentari. Sulla base degli elenchi pervenuti, si è proceduto con l'assegnazione dei tutor come di seguito riportato.

Studenti iscritti alla Laurea Triennale a.a. 2020/2021 dal 11/11/2020 al 31/12/2020:

MATR.	COGNOME	NOME	TUTOR
63257	XXXXX	XXXXX	Fernanda GALGANO
62880	XXXXX	XXXXX	Maria NUZZACI

Il Consiglio, all'unanimità, approva.

5. Calendario sedute del Consiglio anno 2021

Il Coordinatore, per una migliore organizzazione e sulla base della calendarizzazione dei Consigli di Struttura, propone il seguente calendario indicativo delle date dei Consigli di Corso di Studio per l'anno 2021 con possibilità di variazione in funzione degli impegni dei componenti del CCdS.

Consiglio di Struttura	Consiglio Cds TAL e STAL
martedì 26 gennaio 2021	giovedì 21 gennaio 2021
mercoledì 24 febbraio 2021	giovedì 18 febbraio 2021



mercoledì 17 marzo 2021	giovedì 11 marzo 2021
mercoledì 21 aprile 2021	giovedì 15 aprile 2021
mercoledì 19 maggio 2021	giovedì 13 maggio 2021
mercoledì 16 giugno 2021	giovedì 10 giugno 2021
mercoledì 21 luglio 2021	giovedì 15 luglio 2021
mercoledì 15 settembre 2021	giovedì 9 settembre 2021
mercoledì 20 ottobre 2021	giovedì 14 ottobre 2021
mercoledì 17 novembre 2021	giovedì 11 novembre 2021
mercoledì 15 dicembre 2021	giovedì 9 dicembre 2021

Il Consiglio approva all'unanimità.

6. Monitoraggio delle azioni di assicurazione qualità e gestione delle segnalazioni

6.1 R3.D.1 - Relazioni annuali CPDS e di altri organi di AQ

Il Coordinatore ha già trasmesso in data 16/01/2021 ai componenti del CCdS il report della CPDS per i corsi di studio in TAL e STAL inviatogli dal NdV, al fine di poter prendere visione, considerare e valutare le raccomandazioni ed i suggerimenti fatti dalla CPDS riguardanti l'AQ per il CdS in TAL e STAL.

Il report completo è disponibile al link pubblico <https://tinyurl.com/yywwzkr2>.

In particolare, il Coordinatore sottolinea i seguenti punti evidenziati dalla CPDS.

- A. **Prevedere ad inizio trimestre/semestre una presentazione dei risultati aggregati per corso di studio delle opinioni degli studenti**, con la presenza dei docenti interessati, al fine di evidenziare insieme agli studenti eventuali criticità ed incongruenze.
- B. **Dedicare un'ora all'inizio dei corsi del trimestre/semestre per presentare questi dati agli studenti** di ciascun anno di corso.
- C. In **alcuni corsi non è presente la suddivisione del programma per crediti** (programma esteso) e nemmeno per blocchi omogenei, ma ci si limita ad una sommaria descrizione del contenuto generico dell'insegnamento.
- D. In alcuni casi, **a ciascun argomento è attribuito il numero di ore, ma non c'è suddivisione tra ore di lezione frontale e ore di esercitazione**, e la suddivisione in cfu non è chiara, né sono ben descritte le modalità di esame e il metodo di giudizio/valutazione
- E. In molti casi, **nelle schede di trasparenza la sezione "programma esteso" risulta vuota**, mentre tutti i contenuti sono elencati nella sezione "contenuti del corso", che dovrebbe essere utilizzata solo per mostrare sinteticamente i contenuti principali del corso.
- F. In alcuni casi, **le date di esame non sono riportate**, ma si rimanda generalmente al Manifesto degli Studi. Alcuni docenti riportano soltanto due date di esame nel mese di febbraio.
- G. Per la modalità di verifica dell'apprendimento, andrebbe, in generale, **aumentata ancora la percentuale relativa all'utilizzo di prove in itinere ed esplicitato il metodo**, nonché la regola con cui viene formulata la valutazione finale.
- H. La CPDS evidenzia la **necessità di una forte azione di promozione del CdS sia all'interno che all'esterno del territorio regionale**, unito ad una maggiore caratterizzazione dell'orientamento e delle competenze del corso di studio.
- I. È necessario un **miglioramento del livello di qualificazione degli studenti in entrata attraverso una maggiore efficacia dei corsi di azzeramento e delle azioni di orientamento e tutorato didattico** per gli studenti al primo anno.



- J. Emerge la **necessità di una maggiore sinergia e coordinamento tra i docenti all'interno dei CdS al fine di migliorare l'offerta didattica in termini di tutorato e mentoring degli studenti**, trasparenza dei metodi di valutazione e di accertamento delle conoscenze.
- K. Il **percorso internazionale per l'A.A. 2019/2020 non è stato attivato**, in quanto non scelto dagli studenti italiani e/o stranieri. I motivi di quest'ultimo problema sono essenzialmente legati all'eccessivo numero di crediti (60 CFU) necessari per l'accesso al percorso internazionale, come già discusso nella riunione del GdR e AQ del 05/11/2020 e nel verbale n.9 del CCdS del 19 novembre 2020 al punto 10.6 .

Si apre la discussione sulle varie raccomandazioni ed i vari suggerimenti proposti dalla CPDS per migliorare l'AQ del CdS in TAL e STAL.

Il Consiglio ne prende atto ed il GdR e AQ approfondirà le motivazioni alla base di queste problematiche.

6.2 R3.D.2 - Esiti occupazionali - Coinvolgimento degli interlocutori esterni

Il 10/12/2020 si è riunito il Comitato di Indirizzo in riunione telematica.

Dai dati disponibili da Alma Laurea 2020 (link pubblico: TAL <https://tinyurl.com/y3tu675k> e STAL <https://tinyurl.com/yyekbbdu>), le opinioni espresse dai laureati mostrano che, sia l'utilizzo delle competenze acquisite con la laurea, sia l'adeguatezza della formazione acquisita e sia l'efficacia della laurea nel lavoro svolto, siano ritenute adeguate con un'enfasi particolare sull'utilizzo delle competenze acquisite con la laurea e sull'efficacia della laurea nel lavoro svolto, dove, quest'ultima, supera il valore medio nazionale.

Quindi, dai dati rilevati da Alma Laurea 2020, almeno per quanto concerne le opinioni dei laureati, sembra ci siano ulteriori margini per incrementare, migliorare ed adeguare la formazione acquisita all'università con quanto richiesto dal mondo del lavoro.

Il Coordinatore del Corso di Studio in Scienze e Tecnologie Alimentari ha chiesto ai partecipanti se essi ritengano che ci siano conoscenze e/o competenze che specificamente sia necessario aggiungere o rimuovere in relazione alla figura formata dal Corso di Studio. Il tutto da considerare sempre nell'ottica di aumentare l'occupabilità della figura formata dal Corso di Studio, visto che, dai dati elaborati dai database di Alma Laurea 2020, **la percentuale di occupati rimane sempre al disotto della percentuale di occupati a livello medio nazionale.**

Il Coordinatore espone sinteticamente quanto riportato dai portatori di interesse che hanno partecipato all'incontro.

In breve, i portatori di interesse riconoscono che il Corso di Studio già fornisce conoscenze e competenze approfondite e complete.

Suggeriscono, inoltre, al fine di aumentare l'occupabilità della figura formata dal Corso di Studio, che il Tecnologo Alimentare debba:

- 1) avere competenze extra-curricolari nella **gestione dei processi** produttivi agro-industriali;
- 2) approfondire le tematiche relative alla **legislazione**;
- 3) approfondire lo studio della **riduzione dei costi, ottimizzazione del processo ed incremento delle vendite**, che sono le competenze essenziali e fondamentali che deve avere un Tecnologo Alimentare per rappresentare un valore aggiunto per l'Azienda;
- 4) avere una **maggiore formazione in campo, con particolare riferimento alla gestione dei processi produttivi**;
- 5) saper fornire **consulenza, grazie all'acquisizione di una maggiore competenza sulle leggi e sui procedimenti di istruzione delle varie pratiche** richieste ad un'azienda.

Le risultanze complete della proficua discussione sono disponibili nel relativo verbale del Comitato di Indirizzo al seguente link riservato agli aventi titolo: <https://tinyurl.com/y5osbfqn>.



Il Consiglio ne prende atto.

7. Varie ed eventuali

Nessuna.

Null'altro essendovi da discutere, il Coordinatore dichiara sciolta la seduta alle ore **16:11** .

Il Segretario

(dott. Mauro VICCARO)

Il Coordinatore

(Prof. Giuseppe ALTIERI)
