VADEMECUM PER GLI STUDENTI ISCRITTI AI CORSI DI STUDIO DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, FORESTALI, ALIMENTARI E AMBIENTALI

In questo breve vademecum si portano all'attenzione degli studenti alcune delle informazioni ritenute di maggiore rilevanza per il loro orientamento

INFORMAZIONI GENERALI

Per i dettagli sulle scadenze e tasse:
http://portale.unibas.it/site/home/studenti/immatricolazioni-e-iscrizioni.html
Si consiglia di leggere e consultare in caso di dubbi il Regolamento Studenti sulla pagina web: **http://portale.unibas.it/site/home/studenti/regolamento-studenti.html**

ISCRIZIONE AL TEST DI ACCESSO FACOLTATIVO

Per l'immatricolazione ad un Corso di Studio afferente al Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari e Ambientali (DAFE) occorre sostenere un test di valutazione della preparazione di base. Tale test è fortemente consigliato ma **non vincolante per l'immatricolazione.**
Per informazioni: **https://dafe.unibas.it/site/home/info/test-di-ingresso.html**

STUDENTI ISCRITTI IN REGIME DI TEMPO PARZIALE

Agli studenti iscritti in regime di tempo parziale (Studente lavoratore, Studente impegnato nella cura e assistenza dei propri familiari, Studente con problemi personali di salute o di invalidità, Studente con figli e studentesse in gravidanza, Studente impegnato nello sport ad alto livello nazionale o internazionale, Studente impegnato in attività artistica a livello professionale) è consentito predisporre un piano di Studi individuale di durata massima pari al doppio della durata regolare del Corso di Studi, che dovrà essere approvato dal Consiglio di Corso di Studio. Il piano di studi individuale consente allo studente di non uscire fuori corso alla fine della durata normale evitando così l'aggravio delle tasse previsto per gli studenti fuoricorso. La richiesta deve essere presentata, al momento dell'immatricolazione o dell'iscrizione agli anni successivi al primo, alla segreteria studenti che verificherà la sussistenza dei requisiti e trasmetterà la pratica al Consiglio di Corso di Studi.
Lo studente che ha fatto richiesta del piano individuale, dovrà prendere contatto con il proprio tutor per la predisposizione del Piano di Studi e successivamente inviarlo all'Ufficio Didattica del DAFE (all'indirizzo email dedicato al Corso di Studi di interesse) al fine dell'approvazione in Consiglio di Corso di Studi.

CORSO SULLA SICUREZZA NEI LABORATORI

Gli studenti immatricolati devono "**obbligatoriamente**" seguire un corso sulla sicurezza nei laboratori.
Per i dettagli rivolgersi al servizio prevenzione e protezione. I contatti e le indicazioni sull'ubicazione dell'ufficio sono disponibili al seguente link: https://portale.unibas.it/site/home/servizi/servizio-prevenzione-e-protezione.html
Si ricorda agli studenti che aver seguito il corso di formazione sulla sicurezza nei laboratori **è obbligatorio per poter accedere ai laboratori di esercitazioni.**

ASSEGNAZIONE TUTOR

Dopo l'immatricolazione verrà assegnato ad ogni studente un tutor, scelto fra i professori e ricercatori di ruolo dell'Ateneo afferenti al Corso di Laurea, al quale lo studente potrà rivolgersi durante tutto il percorso formativo, per orientamento di tipo organizzativo e culturale.
Si consiglia agli studenti di incontrare il tutor almeno una volta all'anno, in particolare in corrispondenza della formulazione del piano di studi.

L'elenco dei tutor viene pubblicato ogni anno sulla pagina web del Corso di Studi di interesse:
https://dafe.unibas.it/site/home/info/offerta-didattica.html

COLLABORAZIONI STUDENTESCHE

L'Università degli Studi della Basilicata offre ai propri studenti la possibilità di svolgere attività di collaborazione presso le strutture dell'Ateneo. Ai fini dell'emanazione del bando di concorso, il Consiglio di amministrazione, sentito il Senato accademico, determina annualmente il numero di collaborazioni, il monte ore di ciascuna collaborazione, non superiore a 200 ore, e l'entità del compenso orario.
Informazioni: https://portale.unibas.it/site/home/studenti/collaborazioni-studentesche.html

PIANI DI STUDIO ED INSEGNAMENTI A SCELTA

Lo studente (**entro il 31 ottobre**) dovrà scegliere il proprio piano di studi e gli esami a scelta secondo quanto stabilito dal Regolamento del proprio Corso di Studi, consultabile nella pagina web nella sezione del proprio Corso di Studi e per l'anno accademico di immatricolazione:
https://dafe.unibas.it/site/home/info/offerta-didattica.html

ACCERTAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

Al fine del conseguimento della Laurea è obbligatorio l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.
Per la tempistica e le modalità consultare la pagina web del Centro Linguistico di Ateneo:
http://cla.unibas.it/site/home.html

PROGRAMMA ERASMUS

Per intraprendere un percorso di mobilità e studio all'Estero consultare il vademecum alla pagina web:
https://dafe.unibas.it/site/home/didattica/mobilita-internazionale.html
Il Corso di Studi incentiva la partecipazione ai programmi ERASMUS riconoscendo un punto al momento della valutazione del percorso formativo ai fini del voto di laurea.
Per maggiori dettagli consultare la pagina web delle Relazioni Internazionali:
http://internazionale.unibas.it/site/home.html

RICHIESTA ASSEGNAZIONE RELATORE E ARGOMENTO TESI

Al fine del conseguimento della Laurea è obbligatorio fare richiesta di assegnazione relatore e argomento tesi che dovrà essere approvata dal Consiglio di Corso di Studi di interesse.
Tale richiesta, intestata al Coordinatore del Corso di Studi di afferenza, dovrà essere inviata all'ufficio Didattica del DAFE (all'indirizzo email dedicato al relativo corso di Studi) per l'approvazione in Consiglio.
Per gli studenti iscritti al corso di laurea triennale deve essere inviata almeno 2 mesi prima della data di laurea, per gli studenti iscritti al corso di laurea magistrale almeno 3 mesi prima della data di laurea utilizzando la modulistica scaricabile al seguente link:
https://dafe.unibas.it/site/home/info/modulistica-per-studenti.html

TIROCINIO FORMATIVO

Per gli studenti iscritti al CdL in Tecnologie Alimentari, al CdL in Tecnologie Agrarie, CdL in Scienze Forestali, Cdl Sistemi Agroalimentari Sostenibili e Scienze e Tecnologie per il Verde Urbano, il Paesaggio e le Foreste

Il tirocinio formativo è obbligatorio ai fini del conseguimento della Laurea **triennale.**
Il tirocinio potrà essere iniziato solo dopo aver conseguito almeno 90 CFU.
Per attivare il tirocinio consultare la pagina web del Centro di Ateneo Orientamento Studenti nella sezione tirocini curriculari:

https://orientamento.unibas.it/site/home/tirocini/il-tirocinio-curriculare.html
Al termine del tirocinio è prevista la discussione di una relazione con acquisizione di un giudizio di IDONEITÀ.
La relazione dovrà essere inviata, all'ufficio Didattica del DAFE (all'indirizzo email dedicato al Corso di Studi di interesse) e p.c. al tutor universitario del tirocinio almeno 5 giorni prima della data della discussione, allegando l'autocertificazione ai sensi del DPR 445 delle ore di tirocinio svolte e documento di riconoscimento.
Il modello di autocertificazione è disponibile al seguente link:
https://dafe.unibas.it/site/home/info/modulistica-per-studenti.html

Per gli studenti iscritti al CdL in Paesaggio, Ambiente e Verde Urbano

Il tirocinio formativo è obbligatorio ai fini del conseguimento della Laurea.
Il tirocinio potrà essere iniziato solo dopo aver conseguito almeno 120 CFU.
Per attivare il tirocinio consultare la pagina web del Centro di Ateneo Orientamento Studenti nella sezione tirocini curriculari:
https://orientamento.unibas.it/site/home/tirocini/il-tirocinio-curriculare.html
Al termine del tirocinio è prevista la discussione di una relazione con acquisizione del voto.
La relazione dovrà essere inviata, all'ufficio Didattica del DAFE (all'indirizzo email dedicato al Corso di Studi di interesse), almeno 5 giorni prima della data della discussione, allegando l'autocertificazione ai sensi del DPR 445 delle ore di tirocinio svolte e documento di riconoscimento.
Il modello di autocertificazione è disponibile al seguente link:
https://dafe.unibas.it/site/home/info/modulistica-per-studenti.html

Per gli studenti iscritti al CdLM in Scienze e Tecnologie Agrarie

Lo studente, previa approvazione del progetto formativo da parte del Consiglio di Corso di Studi, può utilizzare 6 CFU a scelta libera per svolgere un tirocinio formativo. Questa attività facoltativa può essere selezionata nell'ambito dei 12 CFU a scelta libera dello studente e non può coincidere con l'attività di tirocinio già svolta dallo studente nell'ambito della laurea triennale. Per attivare il tirocinio consultare la pagina web del Centro di Ateneo Orientamento Studenti nella sezione tirocini curriculari:
https://orientamento.unibas.it/site/home/tirocini/il-tirocinio-curriculare.html
Al termine del tirocinio è prevista la discussione di una relazione con acquisizione di un giudizio di IDONEITÀ. La relazione dovrà essere inviata all'ufficio Didattica del DAFE (all'indirizzo email dedicato al Corso di Studi di interesse), almeno 5 giorni prima della data della discussione, allegando l'autocertificazione ai sensi del DPR 445 delle ore di tirocinio svolte e un documento di riconoscimento.
Il modello di autocertificazione è disponibile al seguente link:
https://dafe.unibas.it/site/home/info/modulistica-per-studenti.html

ACCREDITAMENTO ATTIVITÀ LAVORATIVE AI FINI DEL TIROCINIO

Lo studente può chiedere, ai fini dell'acquisizione dei CFU di tirocinio, il riconoscimento della eventuale attività lavorativa svolta inoltrando apposita istanza, con relativa documentazione indicata nel modulo e disponibile al seguente link:
https://dafe.unibas.it/site/home/info/modulistica-per-studenti.html
Tale richiesta, intestata al Coordinatore del Corso di Studi di afferenza, dovrà essere inviata agli Uffici della Segreteria Studenti (all'indirizzo email segreteriastudenti.dafe@unibas.it) per l'approvazione in Consiglio di Corso di Studi.

PUBBLICAZIONE ESITO PRATICHE STUDENTI
L'esito delle richieste prodotte dagli studenti, per l'approvazione, al Consiglio di Corso di Studi possono essere consultati dagli interessati nei verbali disponibili nella pagina web del Corso di Studi di interesse: https://dafe.unibas.it/site/home/info/offerta-didattica.html

DOMANDA DI LAUREA
Gli studenti presentano la domanda di laurea direttamente dalla loro pagina web ESSE3 entro le seguenti scadenze:
31/03/ per la sessione estiva
31/07 per la sessione autunnale
31/12 per la sessione straordinaria.
La presentazione della domanda di laurea, le scadenze per la presentazione della relativa documentazione è di competenza della Segreteria Studenti. La pagina della Segreteria Studenti è reperibile al seguente link: https://portale.unibas.it/site/home/studenti/segreteria-studenti.html

CONTATTI
Ufficio Didattica del Dipartimento di Scienze Agrarie, Forestali, Alimentari e Ambientali
Via dell'Ateneo Lucano, 10 - 85100 Potenza

email: dafe.didattica@unibas.it
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Emilia Tancredi 0971205607
Referente Corsi di Studio: Sig.ra Lucia Robilotta 0971202124
Sig. Giuseppe Di Gregorio 0971205305
Indirizzo email dedicato ai corsi di studi :
- per gli studenti iscritti al Corso di Studi in Tecnologie Agrarie e Scienze e Tecnologie Agrarie: tecnologie.agrarie@unibas.it
- per gli studenti iscritti al Corso di Studi in Tecnologie Alimentari e Scienze e Tecnologie Alimentari: tecnologie.alimentari@unibas.it
- per gli studenti iscritti al Corso di Studi in Scienze Forestali ed Ambientali (Triennale e Magistrale): scienze.forestali@unibas.it
- per gli studenti iscritti al Corso di Studi in Paesaggio, Ambiente e Verde Urbano: pavu.@unibas.it
- per gli studenti iscritti al Corso di Studi in Sistemi Agroalimentari Sostenibili: sas@unibas.it
- per gli studenti iscritti al Corso di Studi in Scienze e Tecnologie per il Verde Urbano, il Paesaggio e le Foreste: vupaf@unibas.it

Tutte le informazioni del Corso di Studi di interesse sono reperibili al seguente link: https://dafe.unibas.it/site/home/info/offerta-didattica.html