

Le relazioni Internazionali del DAFE

Le persone di riferimento presso il DAFE: Il gruppo Erasmus-Relazioni Internazionali

Il Coordinatore del dipartimento DAFE

Prof.ssa Tania Gioia tania.gioia@unibas.it

Vice coordinatore protempore dal 24/11/2025 al 24/04/2026

Prof. Luigi Todaro luigi.todaro@unibas.it

Coordina e promuove le attività di internazionalizzazione del Dipartimento, nel quadro degli indirizzi e delle linee programmatiche stabilite dalla Commissione di Ateneo. Partecipa alla definizione delle politiche di internazionalizzazione dell'Ateneo. Coordina e vigila sul corretto svolgimento dei programmi comunitari di mobilità. Collabora con lo studente, i referenti di CdS ed i responsabili degli accordi di scambio. Firma i learning agreements ed i loro cambiamenti. In caso di mancata riunione dei CdS, approva il learning agreement in via preventiva. Approva i cambiamenti di Learning agreement in corso di mobilità. Approva il riconoscimento dei crediti maturati all'estero.

Il settore didattica del dipartimento DAFE

Sig.ra Lucia ROBILOTTA lucia.robilotta@unibas.it

È referente amministrativo ERASMUS del Dipartimento DAFE. È responsabile per tutto quanto concerne l'istruzione e l'archiviazione delle pratiche degli studenti in mobilità, raccoglie i documenti relativi e li invia e riceve al Servizio Internazionalizzazione.

I Consigli di Corso di Studi e il Collegio di Dottorato

Approvano i Learning Agreements, ratificano o deliberano (ove occorre) cambiamenti e riconoscimento dei crediti.

I referenti interni di Corso di Studio

Tecnologie Alimentari prof.ssa Angela Capece angela.capece@unibas.it

Tecnologie Agrarie prof.ssa Stella Lovelli stella.lovelli@unibas.it

Scienze Forestali ed Ambientali prof. Luigi Todaro luigi.todaro@unibas.it

Paesaggio, Ambiente e Verde Urbano prof.ssa Laura Scranò laura.scrano@unibas.it

Collaborano con lo studente, il coordinatore e con i docenti responsabili di ogni accordo di mobilità per la elaborazione del piano di studi ai fini della redazione del Learning agreement.

I Responsabili dell'accordo di scambio (docenti responsabili di ogni accordo di mobilità)

Collaborano con lo studente, il coordinatore e con i referenti di CdS per l'elaborazione del piano di studi ai fini della redazione del Learning agreement.

A livello di Ateneo: il Servizio Internazionalizzazione

Gestisce e coordina l'intero processo della mobilità internazionale, opera in stretto contatto con il Rettore per le Relazioni Internazionali, il Coordinatore del Dipartimento, i docenti responsabili degli accordi inter-istituzionali e il referente amministrativo per la mobilità. Coordina la valutazione linguistica a fini di mobilità, emana i bandi, gestisce le borse, comunica alle sedi straniere il nome degli studenti in mobilità, intrattiene rapporti con le relazioni internazionali delle università partner e con gli studenti durante la mobilità, monitora il regolare riconoscimento dei crediti e l'avvenuta registrazione in carriera.

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Annalisa Anzalone rel.int@unibas.it, mobint@unibas.it

Le opportunità

Le opportunità di mobilità all'estero sono indicate alla pagina relazioni internazionali del sito web di Ateneo: <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti.html>

La mobilità per **Erasmus studio** può comprendere esami, tirocinio curriculare (previo accordo della sede ospitante) e ricerca tesi (previo accordo della sede ospitante e individuazione del tutor ospitante e del relatore presso il DAFE). Le sedi disponibili per la mobilità Erasmus studio degli studenti si ritrovano fra quelle disponibili per l'intero Ateneo:

<https://internazionale.unibas.it/site/home/info/accordi-erasmus.html>

Agli studenti DAFE sono riservate le sedi contrassegnate dai codici disciplinari ISCED (International Standard Classification of Education) sottoelencati:

08 Agriculture, forestry, fisheries and veterinary

081 Agriculture

– 0811 Crop and livestock production

– 0812 Horticulture

082 Forestry

– 0821 Forestry

083 Fisheries

– 0831 Fisheries

0721 Food processing

La mobilità **Erasmus traineeship** riconosciuto come parte integrante del programma di studi, può essere svolta presso organismi, aziende, centri di formazione e ricerca, organizzazioni pubbliche o private e del terzo settore, Università (esclusi gli organismi comunitari). La sede è proposta dallo studente sulla base di accordi e contatti presi singolarmente o con l'aiuto dei docenti.

IL TIROCINO PUÒ ESSERE SVOLTO ANCHE DOPO LA LAUREA (entro 12 mesi), a condizione che si partecipi al bando prima del conseguimento del titolo.

Le procedure presso il DAFE

1. Che fare quando esce il bando? la fase di domanda di mobilità

Per l'elenco delle sedi disponibili vedi la sezione "Le opportunità" di questo Vademecum.

Per consigli sulla scelta della sede consultare il Coordinatore o i responsabili degli accordi ed i referenti di corso di Studio. Fare attenzione ai requisiti di conoscenza della lingua richiesti dalle singole sedi e dal bando.

Poiché per alcune sedi c'è grande richiesta, si consiglia di comunicare al Coordinatore DAFE o al referente di Corso di Studio la scelta.

Procedure generali

Gli studenti interessati alla mobilità sono invitati a leggere con attenzione:

- il bando

- il regolamento sulla mobilità di Ateneo, in particolare gli articoli che riguardano la preparazione e modifica del Learning Agreement ed il riconoscimento crediti. Lo si trova al link:

<https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/regolamento-mobilita-internazionale.html>

I documenti generali e propedeutici alla mobilità per studio e per tirocinio e alla presentazione della domanda sono consultabili e scaricabili dal sito web delle Relazioni Internazionali di Ateneo:

<https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/modulistica-erasmus-studenti-e-staff.html>

Documenti a supporto della presentazione della candidatura Erasmus+ studio:

- [Guida per l'iscrizione al Bando Erasmus+ studio attraverso l'applicativo Esse3](#)
- [Allegato I - Ipotesi di piano di studio](#)
- [Allegato II - Certificazioni ammissibili lingua](#)
- [Copia conforme certificazioni linguistiche](#)
- [Certificazione madrelingua](#)

Documenti a supporto della presentazione della candidatura Erasmus+ for Traineeships:

- [Guida per l'iscrizione al Bando Erasmus+ traineeships attraverso l'applicativo Esse3](#)
- [Allegato I - lista sedi che hanno ospitato tirocinanti Unibas e nuove sedi](#)
- [Allegato II - siti ricerca tirocinio](#)
- [Allegato III - certificazioni linguistiche ammissibili](#)
- [Allegato IV - lettera motivazionale e sedi estere](#)
- [Allegato V -Company agreement form](#)
- [Facsimile lettera accettazione tirocinante \(a firma della sede estera\)](#)
- [Autocertificazione madrelingua](#)
- [Autocertificazione copia conforme \(per certificazioni linguistiche internazionali\)](#)

ATTENZIONE: La candidatura alla mobilità per studio e per tirocinio dovrà essere presentata obbligatoriamente online attraverso l'applicativo informatico ESSE3 <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do> (per l'accesso utilizzare le proprie credenziali ESSE3) e seguire le indicazioni fornite nella Guida per l'iscrizione al bando Erasmus+ attraverso l'applicativo Esse3.

A pena di esclusione dalla selezione mobilità per studio lo studente dovrà allegare alla domanda (in formato .pdf), l'**ipotesi piano di studio e motivazione** ([Allegato I](#)) per tutte le sedi indicate, debitamente firmata dal Coordinatore del DAFE. L'ipotesi di programma NON si configura come progetto formativo definitivo da svolgere in mobilità, ma è finalizzata alla valutazione dello studente. Il Piano di Studio (Learning Agreement) da svolgere durante la mobilità Erasmus+ sarà elaborato dallo studente solo dopo l'assegnazione definitiva della sede e dopo la nomina ufficiale da parte del Servizio Internazionalizzazione alla sede di destinazione che provvederà, quindi, all'invio delle informazioni di rito.

Il Learning agreement va compilato digitalmente, collegandosi al sito <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do> ed entrando con le proprie credenziali ESSE3. Prima di iniziare la compilazione, è opportuno concordare in anticipo le attività da svolgere in mobilità e le corrispondenze con le attività di Unibas con il coordinatore per il DAFE e con i referenti interni di cds, solo successivamente, procedere con la compilazione on-line del Learning Agreement.

In caso di attività di tesi da svolgere all'estero va individuato anche un relatore interno del dipartimento DAFE, e riportata una lettera del relatore DAFE che individua il titolo della tesi, il numero di crediti stimati che lo studente svolgerà all'estero ed il nome del co-relatore/tutor presso la sede ospitante.

2. Dopo l'assegnazione della borsa Erasmus: Che fare prima di partire?

I moduli da presentare sono disponibili sul sito Relazioni Internazionali di Ateneo area download: <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/modulistica-erasmus-studenti-e-staff.html>

2.1 Da presentare al Servizio Internazionalizzazione tramite email (outgoing@unibas.it) (per le scadenze attenersi al bando)

- 1) Comunicazione /inserimento on-line dati periodo di mobilità ERASMUS e indicazioni modalità di pagamento borsa**
- 2) Autodichiarazione viaggio green** (a firma del partecipante e da compilare solo in caso di utilizzo di viaggio con mezzi di trasporto sostenibili)
- 3) Learning Agreement online (OLA)** (da compilare digitalmente collegandosi al sito <https://unibas.esse3.cineca.it/Home.do> entrando con le proprie credenziali ESSE3. Ad esclusione dei dottorandi che devono presentarlo cartaceo). [Guida alla compilazione](#)

In casi particolari:

- 4) **Modulo rinuncia borsa** (solo per chi dovesse rinunciare)
- 5) **Modulo variazione periodo Erasmus +**(da produrre almeno un mese e mezzo prima dell'inizio della mobilità precedentemente concordata e comunque non oltre la sottoscrizione dell'accordo finanziario) (solo per chi ha esigenza di variazioni)
- 6) **Richiesta cambio destinazione** la richiesta va autorizzata dal Coordinatore di Dipartimento
- 7) **Notifica periodo di studio all'estero:** da inviare SOLO in caso di cambiamenti del periodo già inserito online e comunque almeno un mese e mezzo prima dall'inizio della mobilità

ATTENZIONE: Prima di partire lo studente deve firmare l'accordo di mobilità/accordo finanziario presso il Servizio Internazionalizzazione

2.2 Da inviare al coordinatore del Dipartimento DAFE (tania.gioia@unibas.it):

- 1) **Richiesta autorizzazione per compiere studi all'estero ed approvazione del Learning Agreement for studies o for traineeship** (da presentare firmato dalle parti entro le scadenze previste dal regolamento di Ateneo per la mobilità internazionale e per il riconoscimento delle attività svolte all'estero)
- 2) **Learning Agreement online (OLA)** compilato tramite esse3
- 3) **Impegno al riconoscimento crediti** (il modulo va firmato dal Coordinatore DAFE e consegnato unitamente al Learning Agreement for Studies e al modulo di richiesta autorizzazione).
- 4) In caso di attività di tesi va riportata una **lettera del relatore DAFE** che individua il titolo della tesi, il numero di crediti stimati che lo studente svolgerà all'estero ed il nome del corelatore/tutor presso la sede ospitante.

Il Coordinatore trasmette all'Ufficio Didattica e al Consiglio di Corso di Studio di afferenza o al Collegio di Dottorato il Learning Agreement per l'approvazione. La trasmissione avviene solo dopo l'assegnazione della borsa Erasmus a meno di situazioni di urgenza o opportunità.

2.3 Attenzione: Documenti e procedure presso l'ateneo ospitante:

Consultare il sito dell'università ospitante, sezione relazioni internazionali – studenti Erasmus incoming per le procedure di iscrizione.

Inviare l'application form ed altri documenti richiesti dall'ateneo ospitante nei termini indicati sui siti web. Potrebbe essere richiesto di presentare il Learning Agreement anche nel formato dell'università ospitante.

Informarsi sul sito web o presso l'ufficio dell'ateneo ospitante circa l'alloggio.

N.B. generalmente gli atenei ospitanti attendono la comunicazione dei nomi dei vincitori di borse Erasmus da parte del nostro Ufficio Mobilità Internazionale (mobint@unibas.it), e poi inviano **agli studenti una mail all'indirizzo mail istituzionale** con le istruzioni per l'iscrizione.

2.4 Informarsi presso l'ARDSU per il rimborso spese ed i termini per la presentazione dei documenti necessari: L'ARDSU offre contributi alle spese di viaggio e permanenza all'estero agli studenti regolarmente iscritti all'ARDSU e potrebbe richiedere l'uso di un indirizzo di posta certificata.

3. Che fare durante il periodo all'estero?

3.1 Documenti da inviare via email al Servizio Internazionalizzazione- email: outgoing@unibas.it (per le scadenze attenersi al bando) e al coordinatore del Dipartimento DAFE (tania.gioia@unibas.it):

1) **Confirmation of arrival** (da inviare entro 3, massimo 5 giorni lavorativi dall'arrivo presso la sede estera)

In casi particolari:

1) Se si intende apportare cambiamenti al piano di studi bisogna modificare il **learning agreement tramite ESSE3**, massimo 6/7 settimane dall'inizio della mobilità (per maggiori informazioni contattare outgoing@unibas.it)

2) **Richiesta prolungamento periodo all'estero** da inviare almeno un mese prima dal termine della mobilità inizialmente pianificata. La richiesta, motivata, deve essere preventivamente firmata dal Coordinatore della struttura di appartenenza.

3) **Modulo rinuncia borsa**. Nel caso in cui lo studente intendesse rinunciare alla borsa.

4. Che fare al rientro in sede?

4.1 Documenti da richiedere all'Università ospitante prima di andare via e da inviare al Servizio Internazionalizzazione- email: outgoing@unibas.it (per le scadenze attenersi al bando) e al coordinatore del Dipartimento DAFE (tania.gioia@unibas.it):

- 1) **Confirmation of attendance - Attenzione:** il certificato deve essere compilato, firmato e timbrato dall'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Università ospitante, deve riportare chiaramente il periodo di permanenza (data inizio mobilità / data fine mobilità);
- 2) per mobilità di studio il **Transcript of Records o la sezione "after the mobility" del learning agreement certificate. Attenzione:** È possibile che alcune università partner si riservino di inviare il documento in un secondo momento direttamente al Settore o allo studente. In tal caso la procedura di riconoscimento verrà istruita non appena possibile
- 3) per mobilità di traineeship il **Traineeship Certificate** attestante il lavoro svolto, i risultati ottenuti, la valutazione ed il numero di ECTS acquisiti.
- 4) per mobilità combinata (studio + tirocinio), oltre all'"**after the mobility**" va richiesto **ANCHE il Traineeship certificate (Transcript of records e Traineeship certificate)**. Tale documento dovrà essere redatto su carta intestata della sede ospitante e firmato dal supervisore/tutor del tirocinio, attestante il lavoro svolto, i risultati ottenuti, la valutazione ed il numero di ECTS acquisiti. In caso di attività di tesi deve essere presentato **anche il Thesis activities**

certificate, a firma del supervisor della sede ospitante, attestante il lavoro svolto, i risultati ottenuti, la valutazione ed il numero di ECTS acquisiti. I CFU che verranno riconosciuti come attività di tesi non possono superare il numero di CFU attribuiti alla tesi per quel corso di studi -1 CFU che verrà attribuito in sede di discussione della tesi di laurea, ad eccezione delle lauree a titolo congiunto.

- 5) **PhD thesis research certificate** (solo per dottorandi)

4.2 Documenti da consegnare solo al Servizio Internazionalizzazione (outgoing@unibas.it) per la chiusura del periodo di mobilità entro 30 gg. dal rientro in sede. Per gli studenti che terminano la mobilità nel mese di settembre il termine per la presentazione della documentazione è **fissato in 10 gg. lavorativi.**

- 1) **Rapporto Narrativo (EU Survey)** (il questionario andrà obbligatoriamente compilato online attraverso il Beneficiary Module successivamente all'invito automatico che si riceverà sulla email istituzionale)

NB: La mancata consegna dei documenti obbligatori comporta l'annullamento dello status di studente Erasmus (che implica l'impossibilità di riconoscere i crediti acquisiti nonché la restituzione dell'intera borsa).

- 4.3. **Chiedere all'ARDSU il rimborso spese con le modalità richieste e nei termini per la presentazione dei documenti necessari.**

Approfondimenti

Si segnalano le pagine web dell'Ateneo con le informazioni sulle opportunità e sulle procedure:

La pagina relazioni internazionali:

<https://internazionale.unibas.it/site/home.html>

In particolare la sezione sulle opportunità

<https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/studenti.html>

Nella pagina ci sono le informazioni dettagliate su:

[Come e chi può partecipare](#)

[Durata della mobilità](#)

[Finanziamenti e contributi integrativi](#)

[Compatibilità ed incompatibilità con altre borse](#)

[Studenti/docenti/staff con esigenze speciali](#)

[Tasse e servizi](#)

[Supporto linguistico on-line e corsi di lingua](#)

[Assicurazione sanitaria](#)

[Assicurazione responsabilità civile](#)

[Assicurazione contro gli infortuni](#)

Per informazioni e regolamento sulla mobilità

Le procedure per la mobilità sono riportate nei bandi, e sono descritte in dettaglio nei seguenti documenti:

- a. regolamento sulla mobilità di Ateneo
<https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/regolamento-mobilita-internazionale.html>
- b. pagina sul supporto del periodo di studio all'estero, e di download dei moduli da usare prima durante e dopo la mobilità che si trova nell'area di download
<https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/modulistica-erasmus-studenti-e-staff.html>

Per le procedure per la compilazione dei learning agreements:

1. consultare il sito web della università ospitante per la lista dei corsi, e formulare una ipotesi di piano di studio con la tutorship dei referenti dei Corsi di Studio del dipartimento DAFE
2. consultare il regolamento sulla mobilità di Ateneo, in particolare gli articoli che riguardano la preparazione e modifica del Learning Agreement ed il riconoscimento crediti.
3. Consultare la guida alla compilazione del learning agreement che si trova nell'area di download <https://internazionale.unibas.it/site/home/opportunita-in-uscita/modulistica-erasmus-studenti-e-staff/documento9544469.html>

Istituzione partner	Responsabile accordo	Disciplina mobilità (studio e formazione) ISCED-F 2013	visualizza accordo completo
A WIEN03 - UNIVERSITÄT FÜR BODENKULTUR WIEN	LAURA SCRANO	1) 081- Agriculture 2) 0521- Environmental sciences	visualizza
B DIEPENB01 - UNIVERSITEIT HASSELT	ADRIANO SOFO	1) 0511-Biology 2) 0512- Biochemistry	visualizza
B DIEPENB07 - TRANSNATIONALE UNIVERSITEIT LIMBURG	ADRIANO SOFO	1) 091-Health	visualizza
BG SOFIA06 - SOFIISKI UNIVERSITET "SVETI KLIMENT OHRIDSKI"	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food 2)0519- Biological and related sciences not elsewhere classified processing	visualizza
CZ PRAHA02 - GESKA ZEMEDELSKA UNIVERZITA V PRAZE- Faculty of Agrobiology, Food and Natural Resources	MARIANA AMATO	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	visualizza
D WIESBAD04 - Hochschule RheinMain	ADRIANO SOFO	1) 081- Agriculture	visualizza
E BADAJOZ01 - UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	EUGENIO PARENTE	1) 081- Agriculture 2) 0721-Food processing	visualizza
E BADAJOZ01 - UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA	EUGENIO PARENTE	1) 0721-Food processing	visualizza
E JAEN01 - UNIVERSIDAD DE JAEN	EUGENIO PARENTE	1) 0721-Food processing 2) 0721-Food processing	visualizza
E MADRID05 - UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID - ETSI Agronomos	MARIA NUZZACI	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	visualizza
EE TARTU01 - EESTI POLLUMAJANDUSÜLIKOOL	LUIGI TODARO	1) 0888- Agriculture, forestry, fisheries, veterinary, inter- disciplinary programmes	visualizza
F BORDEAU02 - UNIVERSITE VICTOR SEGALEN BORDEAUX II	ANGELA CAPECE	1) 081- Agriculture	visualizza
G ATHINE03 - GEOPONIKO PANEPISTIMIO ATHINON	EUGENIO PARENTE	1) 0721-Food processing	visualizza
G THESSAL01 - ARISTOTELIO PANEPISTIMIO THESSALONIKIS	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
HR ZAGREB01 - SVEUCILISTE U ZAGREBU	LUIGI TODARO	1) 0821- Forestry 2) 0722- Materials (glass, paper, plastic and wood)	visualizza
HU DEBRECE01 - DEBRECENI EGYETEM	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
HU GODOLLO01 - SZENT ISTVÁN EGYETEM	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
P EVORA01 - UNIVERSIDADE DE ÉVORA	ADRIANO SOFO	1) 0811-Crop and livestock production	visualizza
P LISBOA01 - UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA	FERNANDA GALGANO	1) 0721-Food processing	visualizza
P PORTALE01 - INSTITUTO POLITÉCNICO DE PORTALEGRE	MARIANA AMATO	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	visualizza

P LISBOA109 - UNIVERSIDADE DE LISBOA	ADRIANO SOFO	1) 0521- Environmental sciences 2) 081- Agriculture 3) 0721-Food processing	visualizza
PL BIALYST01 - POLITECHNIKA BIALOSTOCKA	FRANCESCO RIPULLONE	1) 0821- Forestry	visualizza
PL POZNAN04 - AKADEMIA ROLNICZA IM. AUGUSTA CIESZKOWSKIEGO W POZNANIU	LUIGI TODARO	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary 2) 0821- Forestry	visualizza
RO BRASOV01 - UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRASOV	LUIGI TODARO	1) 0821- Forestry 2) 0722- Materials (glass, paper, plastic and wood)	visualizza
RO BRASOV01 - UNIVERSITATEA "TRANSILVANIA" DIN BRASOV	MARIANA AMATO	1) 0821- Forestry 2) 0722- Materials (glass, paper, plastic and wood)	visualizza
RO BUCURES43 UNIVERSITATEA NATIONALA DE STIINTA SI TEHNOLOGIE POLITEHNICA BUCURESTI	MICHELE PERNIOLA	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	visualizza
S UPPSALA02 - SVERIGES LANTBRUKSUNIVERSITET	ADRIANO SOFO	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	visualizza
SI LJUBLJA01 - UNIVERZA V LJUBLJANI	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
SK PRESOV01 - PRESOVSKÁ UNIVERZITA V PRESOVE	FRANCESCO GENOVESE	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary 2) 0521- Environmental sciences	visualizza
TR ADANA01 - Çukurova Universitesi	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
TR BURSA01 - BURSA ULUDAG UNIVERSITESI	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
TR HATAY01 - MUSTAFA KEMAL UNIVERSITESI	MARIANA AMATO	1) 081- Agriculture	visualizza
TR ISTANBU36 - Istanbul Medipol Universitesi	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
TR CANAKKA01 - CANAKKALE ONSEKIZ MART UNIVERSITESI	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
G VOLOS01 - PANEPISTIMIO THESSALIAS	TANIA GIOIA	1) 0821-Forestry 2) 0722-Materials (glass, paper, plastic and wood)	visualizza
BG SOFIA12 - UNIVERSITY OF FORESTRY	LUIGI TODARO	1) 08-Agriculture, forestry, fisheries and veterinary 2) 0821-Forestry	visualizza
SKZVOLEN01 - TECHNICKÁ UNIVERZITA VO ZVOLENE	LUIGI TODARO	1) 082-Forestry 2) 0723-Textiles (clothes, footwear and leather)	visualizza
HU SOPRON01 - NYUGAT-MAGYARORSZAGI EGYETEM	FRANCESCO RIPULLONE	1) 0821 Forestry; 2) 0722 Materials (glass, paper, plastic)	visualizza
TR SAMSUN01 - Ondokuz Mayıs Universitesi	PAOLA D'ANTONIO	1) 081-Agriculture	visualizza
CZ PRAHA02 - CESKA ZEMEDELSKA UNIVERZITA V PRAZE- Faculty of Agrobioloy, Food and Natural Resources	PAOLA D'ANTONIO	1) 081-Agriculture	visualizza
E LOGRONO01 - UNIVERSIDAD DE LA RIOJA	ANGELA CAPECE	1) 0721-Food processing	visualizza
G PATRA01 - PANEPISTIMIO PATRON	MARIOS DROSOS	1) 0721- Food processing; 2) 052- Environment	visualizza

G PATRA01 - PANEPISTIMIO PATRON	LAURA SCRANO	1) 0520 Environment not further defined	visualizza
CZ BRNO01 - VYSOKÉ UCENI TECHNICKÉ V BRNE	MARIOS DROSOS	1) 0520 Environment not further defined	visualizza
BG PLOVDIV05 - HIGHER INSTITUTE OF FOOD AND FLAVOUR INDUSTRIES	ANGELA CAPECE	1) 0721 Food processing	visualizza
P SANTARE01 - INSTITUTO POLITÉCNICO DE SANTARÉM	LUIGI TODARO	1) 0721 Food processing; 2) 0810 agriculture	visualizza
SK BANSKA01 - UNIVERZITA MATEJA BELA	LUIGI TODARO	1) 0722-Materials (glass, paper, plastic and wood)	visualizza

E CIUDA-R01 - UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA - Campus Ciudad Real	LAURA SCRANO	1) 0531- Chemistry 2) 0721-Food processing	visualizza
E CIUDA-R01 - UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA - CAMPUS ALBACETE	LAURA SCRANO	1) 051- Biological and related sciences	visualizza
E CIUDA-R01 - UNIVERSIDAD DE CASTILLA-LA MANCHA - CAMPUS ALBACETE	LAURA SCRANO	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	visualizza
F LYON01 - UNIVERSITE CLAUDE BERNARD (LYON I)	LAURA SCRANO	1) 052- Environment 2) 0712- Environmental protection technology	visualizza
F REIMS01 - UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE- ARDENNE	VITALE NUZZO	1) 0812- Horticulture	visualizza
F TOULOUS28 - INSTITUT NATIONAL POLYTECHNIQUE DE TOULOUSE	VITALE NUZZO	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary	visualizza
G ARTA01 - TECHNOLOGIKO EKPEDEFTIKO IDRYMA IPIROU	VITALE NUZZO	1) 08- Agriculture, forestry, fisheries and veterinary 2) 02-Arts and humanities	visualizza
G PATRA01 - PANEPISTIMIO PATRON	LAURA SCRANO	1) 05-Natural sciences, mathematics and statistics 2) 052- Environment	visualizza
G ATHINE42 - IONIO PANEPISTIMIO (merged G ZAKYNTH01)	VITALE NUZZO	1) 081- Agriculture	visualizza
PL POZNAN01 - UNIWERSYTET IM. ADAMA MICKIEWICZ	LAURA SCRANO	1) 051- Biological and related sciences	visualizza
TR ZONGULD01 - Bülent Ecevit University	LAURA SCRANO	1) 0810- Agriculture (not further defined) 2) 0511-Biology	visualizza
CZ BRNO02 - MENDELOVA ZEMEDELKA A LESNICKA UNIVERZITA V BRNE	VITALE NUZZO	1) 082-Forestry 2) 0811-Crop and livestock production 3) 0812- Horticulture	visualizza
G KRITIS05 - ELLINIKO MESOGYIAKO PANEPISTIMIO	ADRIANO SOFO	1) 052-Environment 2) 051-Biological and related sciences 3) 081-Agriculture	visualizza
PL WROCLAW04 - UNIWERSYTET PRZYRODNICZY WE WROCLAWIU (Wroclaw University of Environmental and Life Sciences)	ADRIANO SOFO	1) 052-Environment 2) 051-Biological and related sciences 3) 081-Agriculture	visualizza
PL LUBLIN01 - UNIWERSYTET MARII CURIE - SKLODOWSKIEJ	ADRIANO SOFO	1) 052-Environment 2) 051-Biological and related sciences	visualizza

RO CLUJNAP04 - UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRICOLE SI MEDICINA VETERINARA DIN CLUJ- NAPOCA	ADRIANO SOFO	1) 052-Environment 2) 051-Biological and related sciences 3) 081-Agriculture	visualizza
TR BURDUR01 - MEHMET AKIF ERSOY UNIVERSITESI	ADRIANO SOFO	1) 0510-Biological and related sciences (not further defined) 2) 0810-Agriculture (not further defined)	visualizza
G IOANNIN01 - PANEPISTIMIO IOANNINON	LAURA SCRANO	1) 0520-Environment 2) 0519-Biological and related sciences (not elsewhere classified)	visualizza